

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МБОУ ДО «ДЮСШ»
от «24» июля 2023 года № 99-од

ПРОГРАММА
производственного контроля за соблюдением санитарных правил
и выполнением санитарно-противоэпидемиологических
(профилактических) мероприятий в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

2023 год
г. Сосновый Бор

1. Введение

1.1. Настоящая программа производственного контроля (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».

1.2. Программа разработана с целью обеспечения санитарно-эпидемиологических критериев безопасности условий обучения и производственной среды, что позволит исключить вредное воздействие на здоровье обучающихся, тренеров-преподавателей и других работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение).

1.3. Программа предусматривает осуществление мероприятий по контролю за санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами и обеспечивает контроль за созданием благоприятных условий обучения детей, труда педагогических и других работников Учреждения.

1.4. В основу показателей, подлежащих производственному контролю в Учреждении, положены санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.5. Программа устанавливает порядок и периодичность организации и осуществления производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.6. При возникновении ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию обучающихся, педагогов и других работников, администрация Учреждения разрабатывает соответствующие санитарно-противоэпидемиологические (профилактические) мероприятия.

1.7. Общее руководство за осуществлением производственного контроля по соблюдению санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий возлагается на руководителя административно-хозяйственного отдела.

1.8. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания – биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее излучение), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания,

создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка – состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) – нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания – заболевания человека, при возникновении которых, решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических, и (или) социальных факторов среды обитания.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

2.2. Объектами производственного контроля являются: помещения Учреждения, рабочие места, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, спортивные залы, организация учебно-тренировочного процесса.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация медицинских осмотров.

2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализуемой продукции.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления,

2.3.6. органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

2.3.7. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.3.8. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

3. Состав программы производственного контроля.

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

3.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности (п.6).

3.2. Перечень мероприятий по организации и осуществлению производственного контроля в Учреждении (п.8).

3.3. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (п.9).

3.4. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями (п.10).

3.5. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (п.11).

3.6. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований (п.12, п.13).

3.7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля (п.14).

4. Функции ответственных за осуществление производственного контроля.

4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению сотрудниками требований санитарных правил.

4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.

4.3. Иметь в наличии санитарные правила и другие документы согласно перечню (п.6).

4.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.

4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.

4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий учебно-

тренировочного процесса и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.

4.7. Информировать Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.

4.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

4.1. Перечень должностных лиц, на которых возложена функция по осуществлению производственного контроля:

№	Занимаемая должность	Возложена обязанность
1.	Директор	<ul style="list-style-type: none">• Организация производственного контроля
2.	Заместитель директора по АХР	<ul style="list-style-type: none">• Организация проведения работ по содержанию помещений и прилегающей территории;• Контроль за проведением дератизационных и дезинсекционных мероприятий;• Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов;• Проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля
3.	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none">• Организация воспитательной работы, общественно-полезного труда;• Организация санитарно-просветительской работы
4.	Инженер	<ul style="list-style-type: none">• Производственный контроль наличия нормативно-технической документации;• Соблюдение санитарных норм и правил;• Соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;• Профилактика травматических и несчастных случаев с сотрудниками Учреждения
5.	Секретарь	<ul style="list-style-type: none">• Контроль за прохождением медицинских осмотров работников
6.	Врач	<ul style="list-style-type: none">• Контроль за оформлением медицинских книжек;• Контроль за прохождением флюорографии, гигиенического воспитания;• Профилактика травматических и несчастных случаев с обучающимися

5. Организация взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по территориальному отделу Роспотребнадзора по Ленинградской области.

5.1. В соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий юридическое лицо предоставляет всю необходимую информацию по организации

производственного контроля, за исключением информации предоставляющей коммерческую тайну, определенную существующим законодательством Российской Федерации.

6. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных учреждениях и по вопросам условий труда сотрудников

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	«О санэпидблагополучии населения».	ФЗ № 52 от 30.03.1999г. (с изм., вступившими в силу с 25.06.2021г)
2.	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ № 2300-1 от 07.02.1992г.
3.	«О качестве и безопасности продуктов питания».	ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000г.
4.	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008г.
5.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».	СанПиН 2.4.3648-20
6.	Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.1.4.1116-02
7.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	СП 3.1/2.4.3598-20
8.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 1058-01
9.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 2193-07
10.	Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней	СанПиН 3.3686-21
11.	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"	СП 2.1.3678-20

12.	Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда	Санитарные правила СП 2.2.3670-20
13.	Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания	СанПиН 1.2.3685-21
14.	Нормы радиационной безопасности	НРБ-99/2009
15.	Федеральный закон "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции"	№ 15-ФЗ от 23.02.2013
16.	Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2001 г. № 892 "О реализации Федерального закона "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации"	№ 892 от 25 декабря 2001г.
17.	Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст. 213 ТК РФ	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н , Приказ Минздрава РФ от 01.02.2022 N 44н
18.	«Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»	Приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н

7. Перечень осуществляемых работ, услуг и других видов деятельности.

Осуществление образовательной деятельности – дополнительное образование.

8. Организация производственного контроля

Производственный контроль за санитарным состоянием помещений Учреждения организуется руководителем административно-хозяйственного отдела и предусматривает:

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Периодичность
1.	Контроль за соблюдением режима обучения. Занятия проводятся по группам, подгруппам. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели	ежедневно

	21.00 час		
2.	Возможность обработки рук при входе работников в организацию кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов)	Заместитель директора по АХР, администратор	ежедневно
3.	Контроль температуры тела работников при входе работников в организацию (предприятие), и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания	Администратор	ежедневно
4.	Информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	Инженер, врач	постоянно
5.	Качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (туалетных комнат, кабинетов и т.п.), во всех помещениях	Заместитель директора по АХР	2 раза в день

6.	Контроль наличия в Учреждении не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	Заместитель директора по АХР	постоянно
7.	Проветривание рабочих помещений (проветривание в присутствии детей не проводится)	Тренеры – преподаватели – в спортивных залах; Администратор – в остальных помещениях Учреждения	до занятий, между занятиями и после занятия; каждые два часа
8.	Применение в помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха закрытого типа с целью регулярного обеззараживания воздуха	Тренеры – преподаватели, Администратор, врач	по плану проведения мероприятий
9.	При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено	Тренеры-преподаватели	по расписанию/ по плану проведения мероприятий
10.	Контроль за расстановкой ученической мебели, соблюдением расстояний между рядами столов; рядом столов и наружной продольной стеной; рядом столов и внутренней продольной стеной или шкафами. При установке в помещениях телевизионной аппаратуры расстояние от ближайшего места просмотра до экрана должно быть не менее 2 метров	Заместитель директора по АХР	постоянно
11.	Уборка территории. Для очистки собственной территории от снега использование химических реагентов не допускается. Контроль за вывозом мусора. Мусор должен собираться в мусоросборники, мусоросборники следует закрывать крышками. Очистка мусоросборников проводится при заполнении 2/3 их объема. Не допускается сжигание мусора на	Заместитель директора по АХР	постоянно

	собственной территории, в том числе в мусоросборниках.		
12.	Проведение влажной уборки всех помещений Учреждения с применением моющих средств. Уборка всех помещений проводится с установленной периодичностью при открытых окнах или фрамугах. По окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается.	Заместитель директора по АХР	ежедневно
13.	Контроль за проведением влажной уборки подоконников, радиаторов и других мест скопления пыли при открытых окнах и фрамугах	Заместитель директора по АХР	ежедневно
14.	Контроль за проведением генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке	Заместитель директора по АХР	1 раз в месяц
15.	Контроль за проведением мытья окон	Заместитель директора по АХР	2 раза в год
16.	Контроль за проведением уборки с использованием дезинфицирующих средств: дверные ручки, поручни, выключатели ежедневно протираются с использованием дезинфицирующих средств; санитарно-техническое оборудование ежедневно должно обеззараживаться; сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека; раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заместитель директора по АХР	ежедневно

17.	Контроль наличия официально изданных санитарных правил	Инженер	по мере издания
18.	Контроль за наличием документов, подтверждающих безопасность компьютеров, мебели, отделочных материалов	Заместитель директора по АХР	постоянно по мере приобретения
19.	Организация проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий (борьба с грызунами)	Заместитель директора по АХР	профилактика против тараканов – ежемесячно; профилактика против грызунов – ежеквартально
20.	Контроль за качеством используемых моющих средств, их хранением, приготовлением рабочих растворов	Заместитель директора по АХР	ежедневно

9. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.

№ п/п	Факторы производственной среды	Влияние на организм человека	Меры профилактики	Ответственные за профилактику
1.	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.	Инженер
2.	Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг – для мужчин, 10 кг – для женщин более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены	Инженер
3.	Перенапряжение	Быстрая утомляемость	Правильное	Инженер

	<p>голосового аппарата</p>	<p>голоса, звучание голоса в неполном диапазоне (голос «садится»), неловкость в горле, сухость, першение</p>	<p>планирование учебной нагрузки для каждого преподавателя в течение каждого учебного дня, учебной недели, всего года.</p> <p>Рекомендуемая учебная нагрузка для тренеров-преподавателей — не более четырех академических часов подряд с 15-минутными перерывами между ними. Желательно равномерное распределение на грузки на протяжении всего учебного года;</p> <p>всемерное улучшение акустических особенностей залов, аудиторий.</p> <p>Снижение уровня постороннего шума, правильная расстановка мебели, оптимальное число учеников в зале, применение звукоусиливающей аппаратуры; соблюдение показателей микроклимата помещений (создание температурного комфорта, систематическое проветривание, борьба с пылью, влажная уборка); создание благоприятных условий для отдыха преподавателей во</p>	
--	----------------------------	--	--	--

			<p>время перерывов (наличие удобной мебели в тренерских, возможность принять горячую пищу); организация санитарно-просветительской работы в педагогическом коллективе на медико-гигиенические темы.</p>	
4.	Пыль растительного происхождения	Возможны аллергические и другие заболевания	<p>Использовать сертифицированные средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами выдачи обеспечить выдачу сертифицированных очищающих и обезвреживающих средств</p>	Заместитель директора по АХР, инженер
5.	Синтетические моющие средства	Возможны аллергические и другие заболевания	<p>Использовать сертифицированные средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами выдачи обеспечить выдачу сертифицированных очищающих и обезвреживающих средств</p>	Заместитель директора по АХР, инженер

10. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно Приказу от 28 января 2021 года №29н об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.23 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

№ п/п	Профессия	Характер производимых работ и вредный фактор	п.п. Приказа и объем предварительного осмотра при поступлении на работу	Кратность периодического м/о	Кратность профессионально – гигиенической подготовки
1.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер	Работа в учреждениях дополнительного образования	п. 25 Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Работа в учреждениях дополнительного образования	п. 25 Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Учебно-вспомогательный персонал (специалист по кадрам, бухгалтер, экономист, секретарь, инженер)	Работа в учреждениях дополнительного образования	п. 25 Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
4.	Методист, инструктор-методист	Работа в учреждениях дополнительного образования	п. 25 Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников,	1 раз в год	1 раз в 2 года

			предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н		
		Зрительно-напряженные работы, связанные с работами на компьютерах	п. 25 Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н		
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений	Работа в учреждениях дополнительного образования	п. 25 Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Синтетические моющие средства	п. 25 Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н		
6.	Дворник	Работа в учреждениях дополнительного образования	п. 25 Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Синтетические моющие средства	п. 25 Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н		

7.	Администратор	Работа в учреждениях дополнительно-го образования	п. 25 Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
----	---------------	---	---	-------------	----------------

11. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор:

Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственное лицо
Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать первичные средства пожаротушения	Первый обнаруживший
Перебои в подаче электроэнергии в работе систем водоснабжения, канализации, отопления, выход из строя технологического или другого оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Единая аварийно-диспетчерская служба ЖКХ города 2-12-25 • Аварийно-диспетчерская служба СМУП «Водоканал» 4-36-96; • Аварийно-диспетчерская служба городских электросетей 2-25-72; • Аварийно-диспетчерская служба СМУП «ТСП» 2-26-90; • Комитет образования администрации МО Сосновоборский городской округ 2-97-43 	Администратор, заместитель директора по АХР
Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку	
Случаи возникновения инфекционных, массовых заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> • Скорая медицинская помощь 03, 6-44-28; • Информационно-консультационный центр (ИКЦ) по защите прав потребителей 8-952-398-50-90; • ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 38 Федерального медико-биологического агентства», т. 2-41-67; • Комитет образования администрации МО Сосновоборский городской округ 2-97-43 	Врач, инженер
Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу	Заместитель директора по АХР, инженер

12. Потенциальная опасность, возможные аварийные ситуации в Учреждении

Потенциальную опасность представляют:

- Персонал и обучающиеся Учреждения, как возможные источники инфекционных заболеваний;
- Компьютеры, как возможные источники неблагоприятного влияния физических и химических факторов;
- Микроклимат, как возможный фактор передачи воздушно-капельных инфекций;
- Качество питьевой воды;
- Спортивное оборудование, спортивный инвентарь

В случае возникновения аварийной ситуации необходимо в течение 12 часов с момента ее возникновения сообщить в соответствующие службы и в Комитет образования администрации МО Сосновоборский городской округ.

13. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований

№ п/п	Вид исследований	Кратность	Объект исследования
1.	<p>Вода водопроводная по микробиологическим показателям (из разводящей сети)</p> <p>Вода водопроводная по санитарно-химическим показателям (из разводящей сети)</p>	<p>1 раз в год (1 проба)</p> <p>1 раз в год (1 проба)</p>	Питьевая вода из разводящей сети помещений
2.	<p>Лабораторный контроль за качеством воды в ванне бассейна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • а) органолептические (мутность, цветность, запах); • б) остаточное содержание обеззараживающих реагентов (хлор, бром, озон, диоксид хлора), а также температура воды и воздуха; • в) основные микробиологические показатели (общие колиформные бактерии, термотолерантные колиформные бактерии, колифаги и золотистый стафилококк); • г) паразитологические; • д) содержание хлороформа (при хлорировании) или формальдегида (при озонировании) <p>Отбор проб воды на анализ производится не менее чем в 2 точках: поверхностный слой толщиной 0,5-1,0 сантиметра и на глубине 25-30 сантиметров от поверхности зеркала воды.</p>	<p>1 раз в сутки в дневное или вечернее время;</p> <p>перед началом работы бассейна и далее каждые 4 часа;</p> <p>2 раза в месяц;</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в месяц</p>	Помещения сауны
3.	Проведение бактериологического и паразитологического анализов смывов на присутствие общих колиформных бактерий и обсемененность яйцами гельминтов	Не менее 1 раза в квартал	Помещения сауны

	(смывы берутся с поручней ванны бассейна, скамеек в раздевалках, пола в душевой, ручек двери из раздевалки в душевую, детских игрушек, предметов спортивного инвентаря)		
4.	Параметры микроклимата (температура воздуха, скорость движения воздуха, относительная влажность) в Помещения для обучающихся и рабочие места	1 раз в год	Помещения для обучающихся и рабочие места сотрудников Учреждения
5.	Уровень освещенности	1 раз в год (1 проба) в темное время суток	Помещения для обучающихся и рабочие места сотрудников Учреждения

14. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

1. Журналы инструктажей по охране труда и пожарной безопасности (вводного, повторного, на рабочем месте), ответственное лицо - инженер;
2. Журнал регистрации инструкций по охране труда, ответственное лицо - инженер;
3. Списки должностей работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, ответственное лицо - инженер;
4. Личные медицинские книжки работников, ответственное лицо – врач;
5. Договоры и акты сдачи-приемки оказанных услуг по договорам (вывоз отходов, дератизация, дезинсекция и т.д.), ответственное лицо – заместитель директора по АХР;
6. Табель учета рабочего времени, ответственное лицо – специалист по кадрам;
7. Тетрадь аварийных ситуаций, ответственное лицо – заместитель директора по АХР.

Программу составил: заместитель директора по АХР

Давыдова В.П.