



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»  
(МБОУ ДО «ДЮСШ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол от 28 августа 2026 года № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ»  
от 1 сентября 2026 № 146/1-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»**

2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
  - Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007 г.
  - Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
  - Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2020 г., регистрационный № 61573).
  - Письмом Минспорта России от 09.12.2016 г. № ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей».
  - Постановлением администрации Сосновоборского городского округа №11 от 14.01.2022 г (с изменениями) «Об утверждении положения о порядке финансового обеспечения за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа физкультурных, спортивно-массовых и спортивных мероприятий, работы с финансовой документацией и перечень первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа».
  - Уставом и локальными актами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - МБОУ ДО «ДЮСШ» или Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей и спортсменов (обучающихся) МБОУ ДО «ДЮСШ» на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые и физкультурные мероприятия.
- 1.3. На основании «Календаря физкультурных и спортивно-массовых мероприятий», в соответствии с Положениями о проведении соревнований и физкультурных мероприятий, и исходя из опыта участия в соревнованиях прошлых сезонов, в соответствии с планами подготовки, тренер-преподаватель включает в план спортивно-массовой работы Учреждения спортивные соревнования и физкультурные мероприятия, в которых он планирует участие обучающихся. Планируемые мероприятия тренер-преподаватель предварительно согласовывает на педагогическом совете, далее - с руководством школы.
- 1.4. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми участниками выезда на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые и физкультурные мероприятия.

## **2. Организация выезда**

- 2.1. Учреждение направляет (командирует) обучающихся, тренеров-преподавателей - лиц, осуществляющих спортивную подготовку и реализующих общеразвивающие программы (при наличии финансирования) на спортивные мероприятия на основании утвержденного календаря физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, размещенного на официальном сайте МБОУ ДО «ДЮСШ», формируемых в том числе в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, соответствующими положениями (регламентами) об официальных спортивных соревнованиях (далее - спортивное мероприятие),
- 2.2. Выезд на спортивное (физкультурное) мероприятие, разрешается исключительно в сопровождении тренеров - преподавателей, назначенных приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ».

2.3. К участию в спортивных мероприятиях допускаются обучающиеся, зачисленные в Учреждение, имеющие медицинский допуск для участия в соревнованиях и договор о страховании от несчастных случаев.

2.4. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездного спортивного мероприятия, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до поездки, оформляет Заявку на участие в соревнованиях, и прикладывает ее к документам, указанным в п.2.5.

2.5. При организации выезда на спортивное мероприятие, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно (не позднее 5 (пять) рабочих дней) до планируемой даты выезда предоставить заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- заявление на имя директора о выезде на спортивное мероприятие (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на выезд обучающегося на спортивное мероприятие (Приложение 2);
- положение (вызов) о проведении спортивного мероприятия, на которое осуществляется выезд;
- смету расходов на командирование, если источником финансирования данной поездки является МБОУ ДО «ДЮСШ» (Приложение 3).

2.6. При перевозке обучающихся автотранспортом, дополнительно к документам, перечисленным в п. 2.5. подается Заявка на предоставление автотранспорта для доставки обучающихся к месту назначения и обратно. Ответственный за охрану труда (в случае его отсутствия – тренер – преподаватель) в Учреждении проводит инструктаж по технике безопасности при выезде на спортивное мероприятие (спортивные соревнования, тренировочные сборы) с сопровождающими лицами, указанными в заявлении тренера - преподавателя, с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности» не позднее, чем за один рабочий день до поездки.

2.7. Заместитель директора по УВР, на основании полученных документов от тренера-преподавателя, формирует приказ о направлении (командировании) обучающихся и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

2.8. Директор Учреждения, при положительном решении, согласует данный выезд и издает приказ о направлении (командировании) обучающихся и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие. При отсутствии документов, перечисленных в п.п. 2.5, директор Учреждения вправе отказать в выезде на планируемое спортивное мероприятие. В случае возникших чрезвычайных ситуаций или иной угрозы безопасности участникам мероприятия, директор запрещает участие в таком спортивном мероприятии.

### **3. Финансовое обеспечение**

3.1. На основании заявления тренера-преподавателя, директор Учреждения совместно с главным бухгалтером определяет источники финансирования предстоящего выезда (при их наличии).

3.2. Финансирование выезда на спортивное мероприятие может осуществляться за счет субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения из бюджета Сосновоборского городского округа, за счет внебюджетных средств Учреждения.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения по проведению спортивных мероприятий в рамках спортивной подготовки, осуществляется на основании выделенных средств и распределяется согласно плану спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, исходя из статуса и приоритетности соревнований, утвержденной сметы.

3.4. В случае, если выезд финансируется за счет субсидии на выполнение муниципального задания – необходимо выполнение следующих условий:

- спортивное мероприятие должно быть официальным, т.е. быть включенным в Календарный план официальных физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, или Единый

календарный план межрегиональных, всероссийских и международных, физкультурных и спортивных мероприятий Минспорта России (ЕКП РФ);

- участники выезда должны быть зачислены на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта Учреждения или на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

- расходы по командированию участников и тренера-преподавателя (проезд, проживание, питание во время прохождения спортивного мероприятия) должны производиться в соответствии с Постановлением администрации Сосновоборского городского округа №11 от 14.01.2022г. (с изменениями) «Об утверждении положения о порядке финансового обеспечения за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа физкультурных, спортивно-массовых и спортивных мероприятий, работы с финансовой документацией и перечень первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа» и входить в сроки проведения спортивного мероприятия, указанные в приказе на командирование.

3.5. Не позднее трех рабочих дней после окончания спортивного мероприятия тренер-преподаватель обязан предоставить отчет по затраченным денежным средствам вместе с подтверждающими финансовыми документами:

- документы, подтверждающие расходы на проживание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы на питание участников выезда (соревнования, мероприятия в пределах Ленинградской области);
- документы, подтверждающие расходы по проезду участников выезда;
- ведомость на выплату наличных денег на питание обучающимся (соревнования, мероприятия за пределами Ленинградской области).

Все финансовые документы должны быть подлинными с печатью и подписями. Копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

3.6. Если финансовые расходы (проезд, питание, проживание) осуществляются за счет родителей (законных представителей) и по их инициативе с их добровольного согласия, то неотъемлемой частью заявления является указание в согласии родителей (законных представителей) о принятии таких расходов.

3.7. После окончания любого выезда на спортивное мероприятие в течение 3-х рабочих дней тренер-преподаватель должен предоставить в Учреждение следующие документы:

- протоколы (копии) или выписки из протоколов спортивного мероприятия;
- грамоты, кубки, призы, вымпелы и т.п., если команда награждалась (грамоты, которые получили участники соревнований, предоставить позже для сканирования их и внесения в базу данных).

#### **4. Основные правила выезда на спортивные мероприятия**

4.1. При выездах на спортивное мероприятие обучающиеся должны соблюдать Устав МБОУ ДО «ДЮСШ», правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

4.2. Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

4.3. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и локальными нормативными актами учреждения.

4.4. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся, согласно приказу, несет тренер-преподаватель с момента выезда на спортивное мероприятие и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

4.5. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на связи и в режиме круглосуточного доступа.

- 4.6. Тренер-преподаватель обязан сообщить заместителю директора по УВР (доступными видами связи) об убытии и возвращении группы обучающихся со спортивного мероприятия.
- 4.7. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.
- 4.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность администрацию МБОУ ДО «ДЮСШ» для принятия соответствующих мер.
- 4.9. Заместитель директора по УВР, инженер по охране труда контролируют выезд обучающихся на спортивные мероприятия. Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию Сосновоборского городского округа, то директор Учреждения, заместитель директора по УВР, инженер по охране труда выясняют причины отсутствия и при необходимости уведомляют об этом территориальные органы МВД и МЧС.
- 4.10. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, исходя из тяжести нарушения.

## **5. Сопровождение обучающихся тренерами-преподавателями, родителями (законными представителями)**

- 5.1. Администрация Учреждения обеспечивает сопровождение обучающихся, направляемых в места проведения спортивных мероприятий: не менее 2-х сопровождающих на 15 человек.
- 5.2. В помощь тренеру-преподавателю для организации выезда на спортивное мероприятие могут привлекаться сопровождающие лица из работников спортивной школы (методист, инструктор-методист, медицинский работник, иные лица, работающие в области физической культуры и спорта), родители (законные представители) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров.
- 5.3. Волонтеры осуществляют свою деятельность безвозмездно.
- 5.4. Волонтеры, выезжающие с обучающимися на спортивные мероприятия, проходят инструктаж по технике безопасности и должны соблюдать все требования, предъявляемые к выезду: правила поведения, выполнения требований по безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях.
- 5.5. Родитель (законный представитель), изъявивший желание о личном сопровождении ребенка к месту спортивного мероприятия и обратно несет персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в пути следования, уведомив Учреждение в письменном виде в свободной форме.
- 5.6. Сопровождение обучающихся не является для родителей служебной командировкой и носит личный характер.
- 5.7. Все сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования в прямом и обратном направлении до передачи их сотрудникам МБОУ ДО «ДЮСШ» или родителям (законным представителям).
- 5.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принятия педагогическим советом учреждения и действует до его официальной отмены или изменения.

Директору  
МБОУ ДО «ДЮСШ»  
В.П. Давыдовой  
тренера-преподавателя

### Заявление

Прошу Вас разрешить выезд на спортивное (физкультурное) мероприятие  
(соревнование/тренировочный сбор) \_\_\_\_\_

2

(наименование мероприятия)

проходящего в \_\_\_\_\_

(название области, города, района, поселка)

Дата участия в спортивном (физкультурном) мероприятии с «\_\_» по «\_\_» 20\_\_ года.

В соревнованиях примут участие обучающиеся МБОУ ДО «ДЮСШ» в соответствии со  
списком участников спортивного мероприятия (приложение 5).

Прошу запланировать денежные средства для поездки на соревнования согласно прилагаемой  
смете расходов (данный пункт включается при наличии финансирования у учреждения).

Финансирование за счет: (привлеченных средств, за счет средств Федерации, за счет средств  
ЦСП и др., собственных средств родителей/законных представителей с их добровольного  
согласия).

Положение о соревнованиях (вызов), согласия родителей/законных представителей на выезд  
обучающихся на спортивное (физкультурное) мероприятие прилагаются.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись тренера-преподавателя \_\_\_\_\_

Согласовано:

заместитель директора МБОУ ДО «ДЮСШ» по УВР

О.В. Кропачева

В приказ:

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»

В.П. Давыдова

**Согласие**  
**на выезд обучающегося на спортивное (физкультурное) мероприятие**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родитель/законного представителя ребенка)  
дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт серия, номер \_\_\_\_\_  
выдан (кем, дата выдачи) \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
являясь законным представителем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

свидетельство о рождении/паспорт серия, номер \_\_\_\_\_,  
выдан (кем, дата выдачи): \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на выезд на спортивное (физкультурное) мероприятие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название спортивного (физкультурного) мероприятия)  
проходящего в \_\_\_\_\_,  
(указать населенный пункт)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
под руководством тренера-преподавателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

И при этом четко даю себе отчет в следующем:

1. Я осознаю, что участие моего ребёнка в соревнованиях при наличии медицинских противопоказаний может привести к негативным последствиям для его здоровья и жизни. Подтверждаю, что на момент подписания мне неизвестно о наличии у ребёнка противопоказаний к участию в мероприятии.

2. Обязуюсь обеспечить моим ребенком соблюдение всех требований организаторов соревнования, связанных с безопасностью, поведением в пути и условиями допуска к соревнованию.

3. Я проинструктировал(а) ребёнка о правилах поведения при следовании к месту проведения мероприятия и обратно в части: соблюдение дисциплины, требования сопровождающих, правила безопасности на транспорте и в местах остановок. Ребёнку запрещено самостоятельно покидать группу, отлучаться без разрешения сопровождающего.

4. В случае необходимости даю согласие на оказание моему ребёнку медицинской помощи (в том числе первой помощи и госпитализацию) силами организаторов соревнования либо ближайшего медицинского учреждения. Оказание экстренной медицинской помощи ребёнку в пути и по месту проведения соревнования разрешаю.

5. Если во время соревнования или в пути с ребёнком произойдёт несчастный случай, прошу незамедлительно сообщить об этом: \_\_\_\_\_  
(указывается кому (ФИО) и номер телефона)

6. Добровольно принимаю на себя финансирование данной поездки (проезд, проживание, питание, иные расходы) за счёт собственных средств. Претензий к МБОУ ДО «ДЮСШ» не имею

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3 к Положению об организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся  
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»

\_\_\_\_\_ В.П. Давыдова  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**СМЕТА**

*расходов по командированию команды*

| №п/п | ТЕКСТ                 | Сумма | Примечание |
|------|-----------------------|-------|------------|
|      | <b>I. ПРОЕЗД</b>      |       |            |
|      |                       |       |            |
|      |                       |       |            |
|      |                       |       |            |
|      | <b>11. КВАРТИРНЫЕ</b> |       |            |
|      |                       |       |            |
|      |                       |       |            |
|      |                       |       |            |
|      | <b>III. СУТОЧНЫЕ</b>  |       |            |
|      |                       |       |            |
|      |                       |       |            |
|      |                       |       |            |
|      | <b>IV. ПРОЧИЕ</b>     |       |            |
|      |                       |       |            |
|      |                       |       |            |
|      |                       |       |            |
|      | <b>Итого -</b>        |       |            |

Ответственный \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Ведомость  
о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на  
спортивное мероприятие**

Инструктаж со спортсменами, выезжающими на спортивное мероприятие

(название спортивного мероприятия, место проведения)

сроки поездки с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » 20\_\_ г

Инструктаж провел тренер-преподаватель

(Ф.И.О.)

| № п/п | Ф.И.О.<br>Обучающегося | Содержание<br>инструктажа | Дата проведения<br>инструктажа | Подпись<br>спортсмена<br>прошедшего<br>инструктаж |
|-------|------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
|       |                        |                           |                                |                                                   |
|       |                        |                           |                                |                                                   |
|       |                        |                           |                                |                                                   |
|       |                        |                           |                                |                                                   |
|       |                        |                           |                                |                                                   |
|       |                        |                           |                                |                                                   |

Подпись тренера-преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Инженер по охране труда \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 5 к Положению об организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся  
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»

## Списки участников спортивного мероприятия

(название спортивного мероприятия)

[illegible]