



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
(МБОУ ДО «ДЮСШ»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ПК МБОУ ДО «ДЮСШ»  
от «17» февраля 2022 г. протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ директора МБОУ ДО «ДЮСШ»  
от «17» февраля 2022 г. № 15/1-ог

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных услуг  
муниципальным бюджетным образовательным учреждением  
дополнительного образования  
«Детско-юношеской спортивной школой»**

г. Сосновый Бор  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Положение об оказании платных услуг (далее - Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг (далее - Услуги), порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа от 15.02.2022 г. № 232 «Об организации оказания платных услуг за счет средств физических лиц и установлении стоимости обучения в муниципальных образовательных организациях Сосновоборского городского округа».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

*Платная услуга* – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

*Исполнитель услуги* – МБОУ ДО «ДЮСШ»;

*Потребитель услуг* – физическое лицо, приобретающее услуги для себя;

*Заказчик* – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для несовершеннолетних граждан и взрослого населения.

1.5. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся директором Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании Услуги, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных Услуги на официальном сайте Учреждения.

1.8. Предоставление Услуги для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание Услуги не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.10. Предоставление Услуги осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепления здоровья населения;
- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;
- повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;
- укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения.

## **2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Тарифы на платные услуги (стоимость платных услуг) рассматриваются городской тарифной комиссией по обращению учреждения и устанавливаются постановлением администрации Сосновоборского городского округа не чаще 1-го раза в год.

2.3. Перечень Услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности, определенных Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

2.4. Перечень Услуг и видов деятельности:

- организация и проведение занятий для взрослых и детей по различным видам спорта и общефизической подготовки;
- организация и проведение соревнований, массовых физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий;
- услуги восстановительного центра;
- сдача в аренду помещений, оборудования и другого имущества в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.5. Услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа.

Услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется на одинаковых условиях.

## **3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) Услуг достоверную информацию о себе и оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении Услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения, предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень Услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант Услуг;
- образец договора на оказание Услуг;
- иную информацию, касающуюся Услуг (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий; режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием специальных информационных стендов и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Устная форма договора предусмотрена в случаях оказания Услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления является платежный документ для перевода денежных средств.

3.4. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления Услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

3.5. Предоставление Услуг оформляются договором оказания услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй - у исполнителя.

3.6. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.7. Договор, может быть, расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;
- при просрочке оплаты Заказчиком (потребителем) стоимости Услуг свыше 1 месяца;
- непосещение занятий без уважительной причины более 1 (одного) месяца.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.**

4.1. При оказании Услуг для всех созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых Услуг за исключением потребителей/заказчиков льготной категории, согласно п.5.1. настоящего Положения.

4.2. Оказание Услуг производится в оборудованных помещениях (спортивных залах), соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.3. Порядок, условия оказания отдельных видов Услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливаются Учреждением в утвержденных правилах оказания Услуг по видам услуг, согласно перечню Услуг.

4.4. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию Услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказание Услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.5. Учреждение вправе изменять стоимость Услуг не более 1-го раза в течение календарного года в соответствии с пунктом 2.2 настоящего положения. Других оснований для увеличения стоимости Услуг после заключения договора не допускается.

4.6. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему Услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за Услуги

производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. После оказания Услуг оформляется акт оказанных услуг.

4.7. Исполнитель приступает к оказанию Услуг по договору после письменного подтверждения заказчика и (или) потребителя (личной подписью в договоре) об ознакомлении с правилами оказания Услуг и общими правилами посещения спортивных залов Учреждения.

4.8. В случае неполучения заказчиком (потребителем) Услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденных документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость неоказанных Услуг в счет платежа за следующий период.

## **5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ.**

5.1. Приказом директора Учреждения полностью освобождаются от оплаты за Услуги следующие льготные категории:

- дети-сироты;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети-инвалиды;
- дети из семей, где оба родителя являются инвалидами 1-й или 2-й группы.

5.2. Льготы за Услуги предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения и подтверждающих льготы документов:

- заявление на имя директора школы;
- заверенная копия документа, подтверждающего право на льготу.

5.3. Сроки подачи заявления и документов на новый учебный год на предоставление льготы устанавливаются на период с 25 августа по 25 сентября текущего года, льгота предоставляется с сентября текущего учебного года на период действия льготной категории в соответствии с п.5.1, но не более чем на текущий учебный год.

5.4. При более поздних сроках подачи заявления и документов (после 25 сентября) перерасчёт Родительской платы не производится, а льгота предоставляется с месяца, следующего за месяцем обращения.

5.5. Стоимость платных услуг для льготных категорий граждан рассматривается городской тарифной комиссией и устанавливается постановлением администрации Сосновоборского городского округа не чаще 1-го раза в год.

5.6. Информация о порядке посещения на льготных условиях мероприятий и получения иных дополнительных Услуг размещается в доступных для посетителей местах и в средствах массовой информации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА.**

6.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления Услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем Услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания Услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении Услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю Услуг (заказчику) в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия заказчику и (или) потребителю Услуг в указанном случае не возвращаются.

6.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя Услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем Услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящего Положения, рекомендаций персонала исполнителя.

6.3. В случае если действия потребителя Услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем Услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя Услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем Услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.4. Заказчик и (или) потребитель Услуг в период оказания Услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории (спортивных залах) Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов Услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории (спортивных залах) Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых Услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания Услуг.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ.**

7.1. Оказание Услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- прејскурантом Услуг;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- трудовыми (соглашениями) договорами, гражданско-правовыми договорами с сотрудниками, занятыми в оказании Услуг;
- договорами оказания Услуг;
- иными локальными актами по оказанию Услуг.

7.2. Обязанности по созданию условий для оказания Услуг директор возлагает приказом по Учреждению на сотрудников из числа административного персонала.

7.3. Работники, привлекаемые к оказанию Услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способными оказать данную Услугу. Штатным сотрудникам Учреждения за дополнительный объем работ производится стимулирующая выплата не более 65% от оказанных услуг с учетом фактической оплаты занятий. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются гражданско-правовые договоры на оказание Услуг и производится выплата за оказанные услуги с учетом фактической оплаты занятий не более 65%.

Административный, медицинский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании Услуг без заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам и договоров на оказание услуг.

7.4. Рабочее время тренеров Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию Услуг по программам физкультурно-спортивной направленности, по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (мероприятий).

## **8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

8.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, распределяются на основании постановления администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа от 15.02.2022 № 232 «Об организации оказания платных услуг за счет средств физических лиц и установлении стоимости обучения в муниципальных образовательных организациях Сосновоборского городского округа» и локальных актов учреждения (протокол заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат и приказов директора).

Учреждение имеет право направлять средства от приносящей доход деятельности, в соответствии со сметой доходов и расходов на:

- заработную плату;
- налоги и взносы;
- оплату работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплату обучения сотрудников;
- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату прочих работ и услуг;
- оплату командировочных расходов;
- оплату расходов на организацию и проведение соревнований, призы и подарки участникам;
- закупку инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности учреждения, не включенных в основное штатное расписание;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на обеспечение стимулирующих выплат:

- административного персонала;
- педагогических работников;
- учебно-вспомогательного персонала;
- административно-хозяйственного персонала.

Средства, идущие на оплату труда, распределяются на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат (ежемесячно), оформляются протоколом и приказом директора Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены, либо отменены полностью при следующих условиях:

- изменение условий труда;
- уменьшение (сокращение) работы;
- неисполнение, не надлежащее исполнение, либо несвоевременное выполнение заданий, решений, указаний, поручений работодателя;

- нарушение работником трудовой, исполнительской дисциплины, совершение дисциплинарного проступка.

8.2. Работа, выполняемая в пределах должностной инструкции, дополнительной оплате не подлежит.

8.3. Доходы от сдачи имущества в аренду распределяются на содержание и развитие материальной базы МБОУ ДО «ДЮСШ» в соответствии со сметой доходов и расходов учреждения.

8.4. Администрация оставляет за собой право на доплату (разового характера) отдельным работникам из средств платной деятельности, принимающим участие в организации и проведении мероприятий МБОУ ДО «ДЮСШ».

8.5. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Директор Учреждения несет ответственность за порядок и качество предоставления Услуг, а также правильное и целевое распределение средств от оказания Услуг в соответствии со сметами доходов и расходов.