

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных администрации Сосновоборского городского округа и лицами, замещающими указанные должности	Главный бухгалтер	Апрель 2026 года	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок
2	Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальном сайте Сосновоборского городского округа в сети «Интернет»	Главный бухгалтер	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
3	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности	Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»	В течение 2026 года	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
4	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей	Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»	В течение 2026 года	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в

	муниципальных учреждений и организаций, подведомственных администрации Сосновоборского городского округа, в том числе при назначении на должность			целях предотвращения коррупционных правонарушений
5	Осуществление контроля за проведением учреждением работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Заместитель директора МБОУ ДО «ДЮСШ» по АХР	В течение 2026 года	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлений закупок товаров, работ, услуг
6	Представление в информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных организациях	Специалист по кадрам	В течение 2026 года	Анализ информации в части возможности возникновения конфликта интересов
7	Анализ локальных нормативных актов подведомственных муниципальных учреждений, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству	Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»	В течение 2026 года	Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции
8	Мониторинг исполнения Приказа № от «О противодействии коррупции в МБОУ ДО «ДЮСШ»	Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»	Ежеквартально	Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции
9	Прохождение обучения в сфере противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционного законодательства	Директор МБОУ ДО «ДЮСШ», контрактный управляющий	В течение 2026 года	Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции
10	Незамедлительное рассмотрение жалоб граждан, содержащих факты коррупционной направленности	Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»	В течение 2026 года (при поступлении информации)	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие

				<p>должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>
11	<p>Проведение среди родителей (законных представителей) и сотрудников учреждения анонимного анкетирования на тему соблюдения антикоррупционного законодательства</p>	<p>Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»</p>	<p>В течение 2026 года</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>