



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУ ДО «ДЮСШ»)**

ПРИНЯТО

Председателем ПК МБОУ ДО «ДЮСШ»
от «28» декабря 2020 г. протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ДО «ДЮСШ»

от «29» декабря 2020 г. № 200-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

г. Сосновый Бор

2020

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2 Сайт МБОУ ДО «ДЮСШ» (далее Сайт) – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

1.3 Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – МБОУ ДО «ДЮСШ»).

1.4 Функционирование официального Сайта регламентируется действующим законодательством РФ и настоящим Положением, приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ».

1.5 Официальный Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет" - <https://ssh.edu.sbor.net>.

1.6 Целями создания официального Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школы;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7 Положение регулирует информационную структуру официального Сайта в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9 При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.10 Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.11 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБОУ ДО «ДЮСШ», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.12 Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МБОУ ДО «ДЮСШ».

1.13 Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на администратора сайта, назначенного директором МБОУ ДО «ДЮСШ».

1.14 Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор МБОУ ДО «ДЮСШ».

2. Информационная структура официального сайта

2.1 Информационный ресурс официального Сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2 Информационный ресурс официального Сайта является открытым и общедоступным. Информация официального Сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3 Информация, размещаемая на официальном Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4 Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБОУ ДО «ДЮСШ». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" (действующая редакция от 30.01.2014) и специальными договорами.

2.5 Информационная структура официального Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6 Информационная структура официального Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7 В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательная организация размещает на официальном Сайте информацию (2.7.1) и копии документов (2.7.2).

2.7.1 Информация, размещаемая на официальном Сайте:

- о дате создания МБОУ ДО «ДЮСШ», об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления МБОУ ДО «ДЮСШ», в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации основных образовательных программ;
- об описании образовательной(ых) программ(ы);
- об учебном плане с приложением его копии;
- о рабочих программах педагогов;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных МБОУ ДО «ДЮСШ» для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях структурных подразделений образовательной организации, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о наличии доступной среды - условий и средств, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии договоров, в том числе и планируемых к заключению, с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.7.2 Копии документов:

- устава МБОУ ДО «ДЮСШ»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ», утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.8 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены.

2.9 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального Сайта.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1 МБОУ ДО «ДЮСШ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального Сайта.

3.2 МБОУ ДО «ДЮСШ» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального Сайта и правам на изменение информации.

3.3 Официальный Сайт размещается по адресу: <http://ssh.edu.sbor.net> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.4 Адрес официального Сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке МБОУ ДО «ДЮСШ».

3.5 При изменении Устава и иных документов МБОУ ДО «ДЮСШ», подлежащих размещению на официальном Сайте, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.6 Содержание официального Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.7 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального Сайта регламентируется приказом директора.

3.8 Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального Сайта, обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ».

3.9 Для обеспечения наполнения официального Сайта назначается администратор Сайта.

Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта;
- консультировать сотрудников МБОУ ДО «ДЮСШ», заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);
- вносить текущие изменения в структуру Сайта.

4. Ответственность и контроль

4.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор МБОУ ДО «ДЮСШ».

4.2 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор МБОУ ДО «ДЮСШ».

4.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается директором МБОУ ДО «ДЮСШ».

4.4 Обязанности лиц, назначенных приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ»:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального Сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков.

4.5 Для поддержания работоспособности официального Сайта в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом.

4.6 При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального Сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ», обязанности второго – в договоре МБОУ ДО «ДЮСШ» с третьим лицом.

4.7 Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора МБОУ ДО «ДЮСШ» или определены договором МБОУ ДО «ДЮСШ» с третьим лицом.

4.8 Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц учреждения, согласно п. 3.8 данного Положения.

4.9 Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.10 Лица, ответственные за функционирование официального Сайта, несут ответственность:

- за отсутствие информации, предусмотренной п. 2.7 данного Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.5, 4.6 данного Положения;
- за размещение информации, противоречащей пп. 2.3, 2.4 данного Положения;
- за размещение недостоверной информации

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

5.1 Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств МБОУ ДО «ДЮСШ».

5.2 Срок действия настоящего Положения определяется приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ».

5.3 Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального Сайта из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда.

5.4 Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6. Заключительная часть

6.1 Настоящий Положение, вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ ДО «ДЮСШ» и действует до момента принятия нового Положения.