



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
(МБОУ ДО «ДЮСШ»)

ПРИНЯТО

Председателем ПК МБОУ ДО «ДЮСШ»  
от « 01 » 09 2017 г. протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ ДО «ДЮСШ»  
от «01» сентября 2017 г. № 171-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

г. Сосновый Бор  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ»

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

## **2. Компетенция**

2.1. Исключительная компетенция Собрания:

- принимает Устав и дополнения и изменения к Уставу школы;
- принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору школы;
- избирает Совет школы, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников спортивной школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- в случаях, когда работники учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДЮСШ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и спортивной школой;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности спортивной школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, его самоуправляемости;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДЮСШ.

### **3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ДЮСШ, представители обучающихся, родителей обучающихся.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора ДЮСШ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно — правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

3.10. Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

3.11. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

### **5. Компетенция**

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДЮСШ и подписывается директором спортивной школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДЮСШ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.