



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02/05/2023 № 1216

Об утверждении новой редакции устава  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

В целях приведения устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в соответствие с федеральным законодательством РФ, администрация Sosnovoborsky городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить новую редакцию устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – «Устав») (Приложение).
2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (Павлов А.А.) зарегистрировать новую редакцию Устава в порядке и сроки, согласно действующему законодательству.
3. Редакцию Устава, утвержденную постановлением администрации Sosnovoborsky городского округа от 01.10.2018 № 2189 «Об утверждении новой редакции устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»», считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденной настоящим постановлением.
4. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
5. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) Комитета по общественной безопасности и информации (Бастина Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Sosnovoborsky городского округа.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Горшкову Т.В.

Глава Sosnovoborsky городского округа

М.В. Воронков



представлен при внесении в ЕИ РГОЛ  
записи **СОГЛАСОВАН** № 12234700244612

 Председателю Комитета по управлению  
муниципальными делами муниципального  
электронной подписью  
администрации муниципального  
образования Сосновоборский городской  
округ Ленинградской области  
Владимир Михайлович Михайлов  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действие до: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 02/05/2023 № 1216



**СОГЛАСОВАН**  
Председатель Комитета образования  
администрации муниципального  
образования  
Сосновоборский городской  
округ Ленинградской области  
Н. Н. Шустрова  
«    »    2023 г.



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА**

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
(МБОУ ДО «ДЮСШ»)

(новая редакция)

г. Сосновый Бор  
Ленинградской области  
2023 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

Прошито и скреплено печатью  
36 (шестидесяти) листов  
Удостоверяющий работник  
М.П. Подпись: *В.И. Кисель*  
Ф.И.О. *В.И. Кисель*



Государственное бюджетное учреждение  
Ленинградской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг»  
Филиал «Сосновоборский»  
Адрес: ЛО, г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 8/1  
Составлено: *В.И. Кисель* 2013 г. 14 час. 22 мин.  
Удостоверяющий работник  
*В.И. Кисель*  
Подпись: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. *В.И. Кисель*

**СОГЛАСОВАН**

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Сосновоборский городской  
округ Ленинградской области

  
\_\_\_\_\_ Н. В. Михайлова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОГЛАСОВАН**

Председатель Комитета образования  
администрации муниципального  
образования  
Сосновоборский городской

  
\_\_\_\_\_ Н. Н. Шустрова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 02/05/2023 № 1246



**УСТАВ**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
(МБОУ ДО «ДЮСШ»)**

(новая редакция)

г. Сосновый Бор  
Ленинградской области  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее-Учреждение) является организацией дополнительного образования детей в системе образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» создано путем слияния муниципального образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» постановлением Главы муниципального образования, мэра города Сосновый Бор от 02.11.2004 г. № 944.

1.1.1. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, принятой 20.11.1989, резолюцией № 44/25 Генеральной ассамблеи ООН, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 г. N 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, и иными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.4. Наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;
- сокращенное: МБОУ ДО «ДЮСШ».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. От имени муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.6. Местонахождение Учредителя: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 46.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. Полномочия собственника в отношении переданного Учреждению имущества осуществляются Комитетом по

управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Собственник имущества).

1.8. Учреждение подведомственно Комитету образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Комитет образования). Комитет образования в целях реализации функций и полномочий Учредителя в отношении Учреждения, имеет функции и полномочия, передаваемые ему Учредителем муниципальным правовым актом, определяющим порядок осуществления таких функций и полномочий.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Комитете финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Комитет финансов Сосновоборского городского округа), а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в рамках муниципального задания, которое формируется и утверждается в порядке, определенном администрацией Сосновоборского городского округа, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Космонавтов, дом 21.

Фактические адреса:

- 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Космонавтов, дом 21;
- 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, проспект Героев, дом 62.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий

Сосновоборским городским округом Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта, а также в иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются: развитие физической культуры и спорта в Сосновоборском городском округе Ленинградской области, обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд Учреждения, сборных команд Сосновоборского городского округа Ленинградской области в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация программ спортивной подготовки на этапах: начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации);
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивных сборных команд Учреждения, спортивных сборных команд Сосновоборского городского округа Ленинградской области;
- методическое обеспечение спортивной подготовки;
- реализация программ подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным программам спортивной подготовки преимущественно для детей от 7 до 18 лет;
- организационно-массовую деятельность по реализации городских проектов, познавательных и досуговых программ; по организации и проведению конкурсов, олимпиад, выставок, экскурсий и других массовых мероприятий образовательного и просветительского характера, в том числе в рамках муниципальных целевых программ;
- организационно-методическую, инновационную деятельность по профилю работы Учреждения;
- деятельность в рамках международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие спортивных и творческих способностей учащихся;
- формирование психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, выходящим за рамки финансируемых из бюджета для обучающихся от 3 до 18 лет;
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам для населения (взрослых);
- предоставление платных дополнительных услуг по организации досуговой деятельности (познавательные, праздничные, физкультурно-спортивные, туристические, новогодние мероприятия и экскурсии) для других организаций и предприятий;
- репетиторство по всем направлениям образовательной деятельности Учреждения;
- организация и проведение учебно-методических мероприятий: обучающих семинаров, открытых занятий, мастер-классов, стажировок для педагогов других образовательных учреждений;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация туристических слётов, походов, соревнований для других организаций;
- информационно-консультационные услуги;
- организация, конкурсов, выставок для других организаций;
- выполнение оформительских и дизайнерских работ;
- сдача в аренду недвижимого имущества;
- услуги по тиражированию печатной продукции;
- предоставление прочих услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета.

2.8. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Организация деятельности Учреждения основывается на следующих принципах:

3.2.1. Признание приоритетности образования.

3.2.2. Обеспечение права каждого человека на дополнительное образование, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств; недопустимость дискриминации в сфере образования.

3.2.3. Гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

3.2.4. Светский характер образования в Учреждении.

3.2.5. Свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания.

3.2.6. Адаптивность образовательной деятельности Учреждения к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека.

3.2.7. Права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные законодательством, информационная открытость и публичная отчетность Учреждения.

3.2.8. Демократический характер управления Учреждением, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением.

3.2.9. Недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования.

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Сосновоборского городского округа и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными (муниципальными) органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров (соглашений). В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным программам спортивной подготовки.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

3.6.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения.

3.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.6.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования (отчет о результатах деятельности за финансовый год).

3.6.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.6.6. Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта и дополнительных программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении по направлениям в области физической культуры и спорта.

3.6.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

3.6.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.6.9. Осуществление текущего контроля образовательного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.6.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

3.6.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

3.6.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.6.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.6.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.6.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.8.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным программным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.8.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.8.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

3.9.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.9.2. Самостоятельно определять содержание образования, разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, годовой календарный учебный график.

3.9.3. Самостоятельно определять формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным программам спортивной подготовки, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.9.4. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

3.9.5. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

3.9.6. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9.7. Выполнять сверх установленного муниципального задания работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнение работ) условиях, по установленным действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа ценам и тарифам.

3.9.8. Осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

3.9.9. Определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием.

3.9.10. Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.10. Учреждение обязано:

3.10.1. При осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, нормативные правовые акты Сосновоборского городского округа Ленинградской области, регулирующие отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий Устав.

3.10.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме утвержденного муниципального задания.

3.10.3. Составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем, обеспечивать его исполнение и представлять Учредителю отчет об его исполнении.

3.10.4. Представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учреждения.

3.10.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

3.10.6. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.10.7. Предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам государственной и муниципальной власти и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.8. Предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю.

3.10.9. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

3.10.10. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

3.10.11. Участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

3.10.12. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

3.10.13. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

3.10.14. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения.

3.10.15. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

3.10.16. Обеспечивать условия для проведения государственными органами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника; представлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам в соответствии с действующим законодательством право доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности на основании предоставленных распоряжений.

3.10.17. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

• невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

• реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих и программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом;

• жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

• иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.12. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает к ним доступ, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.14. Порядок размещения и обновления информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.15. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением и включает в себя:

3.15.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.15.2. Составление расписания занятий с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

3.15.3. Пропаганду здорового образа жизни, выполнение требований охраны труда.

3.15.4. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся.

3.15.5. Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

3.15.6. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении.

3.15.7. Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

3.15.8. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.15.9. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.16. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном администрацией Сосновоборского городского округа.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями, задачами и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2. Имущество учреждения делится на недвижимое, особо ценное движимое и иное движимое имущество.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Закрепление муниципального имущества за Учреждением осуществляется на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа.

4.4. Муниципальное движимое имущество считается закрепленным за Учреждением с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Муниципальное недвижимое имущество считается закрепленным за Учреждением с момента государственной регистрации права оперативного управления.

4.5. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учреждение.

4.6. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, устанавливаемом гражданским законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами муниципального образования для приобретения права собственности.

4.8. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.9. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

4.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от осуществления разрешенной ему, в соответствии с Уставом Учреждения, деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на балансе.

4.11. Недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждения, за исключением имущества, приобретенного им от приносящей доход деятельности, может передаваться во временное владение и пользование третьим лицам по договорам безвозмездного пользования или аренды, заключаемым в соответствии с Уставом Учреждения и по согласованию с КУМИ Сосновоборского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение имеет право предоставлять нежилые помещения, закрепленные за ним на праве оперативного управления во временное владение и пользование за плату или в безвозмездное владение и пользование юридическим и физическим лицам в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами администрации Сосновоборского городского округа.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учредитель вправе по своему усмотрению, на безвозмездной основе использовать нежилые помещения, закрепленные им на праве оперативного управления за Учреждением, в целях реализации своих полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных ему как органу местного самоуправления, а также в целях оказания содействия государственным органам власти и управления всех уровней в реализации их полномочий и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа:

- при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у учреждения земельного участка, на котором размещено это имущество;
- при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

4.14. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется:

- с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

• в соответствии с порядком определения нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества учреждения, утвержденным Комитетом образования.

4.16. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств и дополнительных финансовых средств.

4.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

- за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг;
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.18. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- приносящая доход деятельность;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

4.20. Финансовое обеспечение в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.

4.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

4.22. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

## **5. Деятельность учреждения в области спортивной подготовки**

5.1. Общие требования к организации и осуществлению деятельности в области физической культуры и спорта Учреждения по программам спортивной подготовки устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации. При отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований, Учреждение самостоятельно принимает решение по разработке, внесению изменений и дополнений в реализуемые программы спортивной подготовки.

5.2. В Учреждении реализуются программы:

- спортивной подготовки по видам спорта – баскетбол, художественная гимнастика, шахматы;
- общеразвивающие по направлениям видов спорта – волейбол, дзюдо, настольный теннис, хоккей.

5.3. Деятельность Учреждения по реализации программ спортивной подготовки не лицензируется.

5.4. Процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

5.5. Система спортивной подготовки представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, основанный на научных и практических знаниях.

5.5.1. Под составляющими компонентами системы спортивной подготовки понимаются:

- организационно-управленческий процесс построения спортивной подготовки по этапам и периодам спортивной подготовки на основе программы спортивной подготовки;
- система отбора и спортивной ориентации, представляющая собой процесс, направленный на выявление задатков у обучающихся, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплиной) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;
- тренировочный процесс, под которым понимается процесс осуществления тренировочной и соревновательной деятельности по программам спортивной подготовки, включающий в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направленный на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
- соревновательный процесс, учитывающий организацию и проведение спортивных соревнований и участие в них обучающихся в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий формируемым Учреждением, на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сосновоборского городского округа Ленинградской области;
- педагогический процесс, под которым понимается педагогическое сопровождение программ спортивной подготовки, направленное на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта;
- процесс научно-методического сопровождения, под которым понимается комплекс мер по анализу, корректировке и повышению эффективности спортивной подготовки;
- процесс ресурсного обеспечения, под которым понимается организация и планирование материально-технического обеспечения спортивной подготовки,

обеспечение квалифицированными кадрами, своевременного и необходимого финансирования реализации программы спортивной подготовки.

5.6. Прием на спортивную подготовку по программам спортивной подготовки по видам спорта предусматривает систему отбора талантливых в области определенного вида спорта детей и подростков с учетом возрастных особенностей. Отбор осуществляется на основе приема нормативов по общей физической подготовке и специально-физической подготовке, предусмотренных федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта с учетом антропометрических данных и фактуры телосложения.

5.7. Учреждение осуществляет планирование и реализацию подготовки на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный;
- начальной подготовки;
- тренировочный (этап спортивной специализации).

5.8. Содержание спортивно-оздоровительного этапа, возраст лиц, принимаемых на этот этап подготовки, определяются в соответствии с реализуемыми в Учреждении физкультурно-оздоровительными программами. На этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки. Программы подготовки на этом этапе разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

5.9. Реализацию программ спортивной подготовки Учреждение осуществляет на следующих этапах и периодах:

- этап начальной подготовки – периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) – периоды: начальной специализации; углубленной специализации.

Этапы спортивной подготовки для реализации программ спортивной подготовки по видам спорта могут быть разбиты на периоды, ступени, года, циклы подготовки, что отражается в программе спортивной подготовки.

5.10. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым планом подготовки, рассчитанным на 52 недели на основе нормативных показателей согласно федеральных стандартов спортивной подготовки, по срокам реализации, наполняемости групп и определения максимального объема недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки в академических часах.

5.11. Учреждение может проводить тренировочные занятия с группами меньшей численности (по отношению к нормативным), индивидуальные занятия с отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы.

5.12. Учреждение вправе объединять группы. При объединении в одну группу обучающихся из различных групп разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов, а их количественный состав не должен превышать максимальной наполняемости группы, установленной нормативными документами Министерства спорта Российской Федерации.

5.13. Занятия, в целях выполнения текущих поставленных задач, могут проводиться также индивидуально, смешанным составом групп, всем составом отделения по виду спорта.

5.14. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые тренировочные занятия;

- индивидуальная работа с обучающимися;
- медико-восстановительные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях, мероприятиях;
- участие в тренировочных мероприятиях (учебно-тренировочных сборах);
- пребывание в спортивно-оздоровительном лагере;
- инструкторская и судейская практика.

5.15. Группы этапа начальной подготовки комплектуются с учетом возрастных особенностей из числа детей соответствующих требованиям отбора в Учреждение.

5.16. Группы тренировочные комплектуются из числа обучающихся, прошедших этап начальной подготовки и выполнивших приёмные нормативы по общей физической и специально-физической подготовке.

5.17. Спортивно-оздоровительные группы (далее – группы СОГ) комплектуются из числа желающих заниматься физической культурой и спортом. Максимальный и минимальный возраст лиц в группах СОГ устанавливается программой подготовки по выбранному направлению.

5.18. Перевод лиц в группу следующего года подготовки производится на основании локального акта, издаваемого Учреждением на основании промежуточной аттестации - итогов сдачи нормативов по общей физической и специально-физической подготовке, итогов выступления в спортивных соревнованиях – для групп начальной подготовки и тренировочных групп.

5.19. Утверждение количества групп подготовки на начало нового учебного года, их состава производится администрацией Учреждения на основании данных, представленных отделениями по видам спорта.

5.20. Организация тренировочного процесса осуществляется в соответствии с расписанием тренировочных занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением на начало каждого учебного года.

5.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

5.22. Спортивные соревнования и тренировочные мероприятия (учебно-тренировочные сборы), а также участие в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях (учебно-тренировочных сборах) проводятся (организуется) как на своей спортивной базе, так и на других спортивных базах, в том числе выезде.

5.23. Использование методов и средств подготовки и воспитания, технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся при реализации общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки, запрещается.

5.24. Учреждение оценивает качество освоения программ путем осуществления форм контроля, согласно положению, утверждаемому локальным актом Учреждения, в том числе:

- контроля уровня общей физической подготовки и специально-физической подготовки обучающихся способом принятия контрольных нормативов по общей физической и специально-физической подготовке;
- контроля уровня результатов выступления обучающихся в спортивных соревнованиях по избранному виду спорта способом анализа протоколов спортивных соревнований, в которых принимали участие обучающиеся.

5.25. Если на одном из этапов спортивной подготовки (кроме спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не

соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

5.26. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты, вправе выполнить требования повторно, но не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

5.27. В установленный сроками период не включаются время болезни обучающегося.

5.28. Для проведения приема нормативов по общей физической подготовке и специально-физической подготовке у обучающихся, в Учреждении создаются приемная комиссия и апелляционная комиссия, которые осуществляют свою деятельность на основе Положений об этих комиссиях, разработанных Учреждением и утвержденных локальным актом Учреждения.

5.29. Отношения между обучающимися и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с завершением спортивной подготовки;
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 5.30 настоящего Устава.

5.30. Отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения спортивной подготовки в другое учреждение, если иное не предусмотрено договором о прохождении спортивной подготовки;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему отчисления как меры дисциплинарного воздействия, в случае, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

5.31. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.32. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных услуг по спортивной подготовке, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения.

5.33. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в области физической культуры и спорта и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.34. При досрочном прекращении отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку о прохождении спортивной подготовки или о периоде подготовки по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.35. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах законности, демократии, автономии Учреждения, информационной открытости и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. К компетенции Учредителя, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся следующие вопросы:

6.3.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.3.2. Утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с Собственником имущества.

6.3.3. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

6.3.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.3.5. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.3.6. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

6.3.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ним территорий.

6.3.8. Согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок.

6.3.9. Определение порядка финансирования Учреждения и осуществление контроля над его финансовой и хозяйственной деятельностью.

6.3.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6.3.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.3.12. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.3.13. Дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.3.14. Согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.3.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

6.3.16. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Срок полномочий директора определяется заключенным с ним договором.

6.4.2. Заключение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

6.4.3. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.4.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4.5. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

6.4.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.4.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.4.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

6.4.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4.10. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

6.4.11. Директор Учреждения ежегодно обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

6.4.12. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут работодателем в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.13. Директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.4.14. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- координирует деятельность Учреждения по каждому из направлений деятельности;
- организует разработку и реализацию программы развития, образовательной программы Учреждения, учебного плана, дополнительных общеразвивающих программ, годового календарного учебного графика, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций в Учреждении;
- обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении;
- организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении в Учреждение и отчислении обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- определяет структуру управления Учреждением, численный, квалификационный и штатный составы, осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные меры взыскания и поощрения;
- утверждает структуру, штатное расписание, программу развития и образовательную программу Учреждения, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации, дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

- обеспечивает контроль совместно со своим заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов дополнительного образования, педагогов организаторов, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
- представляет интересы Учреждения без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и в судебных органах, в организациях и учреждениях любой формы собственности;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности работникам Учреждения;
- обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем; обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- открывает лицевые счета Учреждения в комитете финансов администрации Сосновоборского городского округа, в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- составляет и представляет общественности ежегодный публичный доклад директора Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет.

6.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из всех работников Учреждения.

6.7.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- избрание членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Учреждения, а также о представлении работников Учреждения к награждению;
- обсуждение и принятие решения о заключении Коллективного договора между администрацией Учреждения и коллективом сотрудников Учреждения;
- выбор представительного органа работников Учреждения.

6.7.2. Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год), а также по инициативе иных коллегиальных органов управления Учреждением.

6.7.3. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.7.4. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

6.7.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

6.7.6. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

6.8. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением и является представительным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.9. Численный состав Совета Учреждения 11 человек. В Совет Учреждения входят директор Учреждения, представитель Учредителя или органов управления образованием, работники, избранные на Общем собрании работников Учреждения (четыре представителя, при этом три из них должны являться педагогическими работниками), родители (законные представители) обучающихся, избранные на Общем родительском собрании (три представителя), обучающиеся (два представителя), выбранные педагогическим советом Учреждения по представлению тренеров-преподавателей Учреждения.

Директор Учреждения и представитель от Учредителя или органов управления образования являются членами Совета.

6.9.1. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптивные члены). Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

6.9.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности работников Учреждения;
- участие в оценке эффективности и результативности деятельности работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) разрешенных законом, а также заслушивание отчета об их деятельности;
- принятие решений о поощрении обучающихся по результатам итоговой аттестации;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся и родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав работников образовательного процесса;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада Учреждения, который подписывается председателем Совета и директором Учреждения.

6.9.3. Совет Учреждения имеет бессрочный срок полномочий. Состав Совета Учреждения формируется сроком на один учебный год.

6.9.4. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Совета Учреждения открытым голосованием из их числа большинством голосов от общего числа его членов.

6.9.5. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения избирают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

6.9.6. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию Совета Учреждения, но не реже двух раз в год.

6.9.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа его членов. Председатель Совета Учреждения имеет право решающего голоса. Решения оформляются протоколом.

6.9.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

6.10. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения, а также развития демократических начал в решении задач стратегического развития Учреждения.

6.10.1. К компетенции Педагогического совета относится обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования:

- определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с учреждениями образования, научными организациями;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разработка и принятие Образовательной программы Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов и материалов самообследования Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение кандидатур для награждения отраслевыми наградами и для участия во Всероссийском конкурсе педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям».

6.10.2. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, все педагогические работники.

6.10.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.10.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, сроком на учебный год.

6.10.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже двух раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе 50% членов Педагогического совета.

6.10.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение оформляется протоколом. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

6.10.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

## **7. Участники образовательного процесса**

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники Учреждения;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.4. Участники образовательного процесса имеют право на обращение к администрации Учреждения и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

7.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

7.6.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6.2. Получение дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными общеразвивающими программами.

7.6.3. Выбор направлений деятельности и форм обучения в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями.

7.6.4. Занятия в нескольких объединениях Учреждения и смену их в течение учебного года.

7.6.5. Обучение по индивидуальному учебному плану и в творческих группах, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.6.6. Зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.6.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.6.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.6.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

7.6.10. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.6.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, дополнительными общеразвивающими программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

7.6.12. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.6.13. Бесплатное пользование учебной базой и информационными ресурсами Учреждения.

7.6.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

7.6.15. Участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном Федеральным Законом порядке.

7.6.16. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.6.17. Поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7.6.18. Иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой, запрещается.

7.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

7.9.1. Добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках осваиваемой программы.

7.9.2. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.9.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

7.9.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

7.9.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

7.9.6. Иные обязанности, предусмотренные Федеральными законами.

7.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: приглашение на собеседование родителей (законных представителей) обучающегося, а также меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.13.1. Учреждение наряду с органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.13.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка организации, осуществляющие дополнительное образование, детские объединения, направления деятельности, педагогов, дополнительные общеразвивающие программы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с ходом и содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- участвовать совместно с детьми в работе детских объединений без включения в основной состав, если детское объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований их обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- принимать участие в работе и выражать свое мнение на родительских собраниях детского объединения и общем родительском собрании Учреждения;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, в том числе и по платным образовательным услугам;
- вносить добровольные пожертвования на улучшение учебно-образовательного процесса, материально-технического обеспечения Учреждения, улучшение условий обучения;
- обращаться к администрации, педагогическим работникам Учреждения;

- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, правила внутреннего распорядка организации, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать иные права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами.

7.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в орган управления Учреждением (директору) обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.15.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.15.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.15.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.15.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.15.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7.15.6. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.18.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

7.18.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

7.18.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

7.18.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.18.5. Право на разработку дополнительных общеразвивающих программ по направлениям деятельности Учреждения, на участие в разработке образовательной программы Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы.

7.18.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

7.18.7. Право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

7.18.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

7.18.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

7.18.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.18.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.18.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.18.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.18.14. Право вести платную деятельность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами органов местного самоуправления, и локальными нормативными актами Учреждения.

7.19. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.20.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

7.20.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

7.20.3. Право на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию.

7.20.4. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

7.20.5. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.20.6. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.20.7. Право на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

7.20.8. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.21. Педагогические работники обязаны:

7.21.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

7.21.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

7.21.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

7.21.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

7.21.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

7.21.6. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

7.21.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.21.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.21.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.21.10. Проходить вакцинацию согласно национальному календарю.

7.21.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.21.12. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения.

7.22. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые

установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.25. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.26. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства: продолжительность рабочей недели педагогических работников - 36 часов, в том числе педагогов дополнительного образования при педагогической нагрузке 18 часов в неделю.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.27. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.28. Заместителям директора по учебно-воспитательной или научно-методической, или иной педагогической работе предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

7.29. Оплата труда работников Учреждения:

- заработная плата выплачивается за выполнение работниками Учреждения функциональных обязанностей, предусмотренных договором;
- выполнение других работ и обязанностей работниками Учреждения оплачивается на основании дополнительного договора или локального акта Учреждения;
- объем учебной нагрузки педагогическим работникам Учреждения устанавливается в зависимости от социального заказа на дополнительные образовательные услуги, от количества часов по дополнительным общеразвивающим программам.

7.30. К грубым нарушениям настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения относится виновное умышленное и (или) неумышленное действие и (или) бездействие участника или группы участников образовательного процесса, которое:

- повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других;
- привело к дезорганизации образовательного процесса;
- нанесло материальный ущерб Учреждению, личному имуществу участников образовательного процесса;
- является систематическим неисполнением основных обязанностей;
- является психическим насилием: угрозы; преднамеренная изоляция, предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям; оскорбление и унижение достоинства; необоснованная систематическая критика, выводящая из душевного равновесия; постоянная негативная характеристика, негативное демонстративное отношение.

## **8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, которые регулируют образовательную, административную, управленческую, финансово-хозяйственную, экономическую деятельность Учреждения, методическую и экспериментальную работы, трудовые и гражданско-правовые отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также локальные акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

8.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся и/или советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

8.7. Указанные в пункте 8.6 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта вправе поручить

подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.8. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, подготавливают проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

8.9. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на русском языке и являются общедоступными.

8.10. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее двух недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

8.11. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в коллегиальный орган управления Учреждения в соответствии с компетенцией, определяемой настоящим Уставом.

8.12. В случае положительного решения по соответствующему проекту локальный нормативный акт направляется на утверждение директору Учреждения. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

8.14. Принятые локальные нормативные акты в течение пяти дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения.

8.15. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится после их утверждения в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

8.16. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

8.17. Принимаемые в Учреждении локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям, предъявляемым к локальным нормативным актам Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми работниками Учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, а также посетителями Учреждения с даты утверждения их распорядительными актами Учреждения.

## **9. Порядок реорганизации, ликвидации Учреждения**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения как муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Ленинградской области.

9.4. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

9.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Сосновоборского городского округа и направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Сосновоборского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и администрацией Сосновоборского городского округа.

10.2. Принятые изменения и дополнения к Уставу Учреждения подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02/05/2023 № 1216

Об утверждении новой редакции устава  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

В целях приведения устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в соответствие с федеральным законодательством РФ, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить новую редакцию устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – «Устав») (Приложение).

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (Павлов А.А.) зарегистрировать новую редакцию Устава в порядке и сроки, согласно действующему законодательству.

3. Редакцию Устава, утвержденную постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 01.10.2018 № 2189 «Об утверждении новой редакции устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»», считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденной настоящим постановлением.

4. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

5. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) Комитета по общественной безопасности и информации (Бастина Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Горшкову Т.В.

Глава Сосновоборского городского округа

М.В. Воронков

**СОГЛАСОВАН**

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Сосновоборский городской  
округ Ленинградской области

\_\_\_\_\_ Н. В. Михайлова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 02/05/2023 № 1216

**СОГЛАСОВАН**

Председатель Комитета образования  
администрации муниципального  
образования  
Сосновоборский городской

\_\_\_\_\_ Н. Н. Шустрова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
(МБОУ ДО «ДЮСШ»)**

(новая редакция)

г. Сосновый Бор  
Ленинградской области  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее-Учреждение) является организацией дополнительного образования детей в системе образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» создано путем слияния муниципального образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» постановлением Главы муниципального образования, мэра города Сосновый Бор от 02.11.2004 г. № 944.

1.1.1. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, принятой 20.11.1989, резолюцией № 44/25 Генеральной ассамблеи ООН, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 г. N 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, и иными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.4. Наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;
- сокращенное: МБОУ ДО «ДЮСШ».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. От имени муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.6. Местонахождение Учредителя: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 46.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. Полномочия собственника в отношении переданного Учреждению имущества осуществляются Комитетом по

управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Собственник имущества).

1.8. Учреждение подведомственно Комитету образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Комитет образования). Комитет образования в целях реализации функций и полномочий Учредителя в отношении Учреждения, имеет функции и полномочия, передаваемые ему Учредителем муниципальным правовым актом, определяющим порядок осуществления таких функций и полномочий.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Комитете финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Комитет финансов Сосновоборского городского округа), а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в рамках муниципального задания, которое формируется и утверждается в порядке, определенном администрацией Сосновоборского городского округа, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Космонавтов, дом 21.

Фактические адреса:

- 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Космонавтов, дом 21;
- 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, проспект Героев, дом 62.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий

Сосновоборским городским округом Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта, а также в иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются: развитие физической культуры и спорта в Сосновоборском городском округе Ленинградской области, обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд Учреждения, сборных команд Сосновоборского городского округа Ленинградской области в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация программ спортивной подготовки на этапах: начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации);
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивных сборных команд Учреждения, спортивных сборных команд Сосновоборского городского округа Ленинградской области;
- методическое обеспечение спортивной подготовки;
- реализация программ подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным программам спортивной подготовки преимущественно для детей от 7 до 18 лет;
- организационно-массовую деятельность по реализации городских проектов, познавательных и досуговых программ; по организации и проведению конкурсов, олимпиад, выставок, экскурсий и других массовых мероприятий образовательного и просветительского характера, в том числе в рамках муниципальных целевых программ;
- организационно-методическую, инновационную деятельность по профилю работы Учреждения;
- деятельность в рамках международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие спортивных и творческих способностей учащихся;
- формирование психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, выходящим за рамки финансируемых из бюджета для обучающихся от 3 до 18 лет;
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам для населения (взрослых);
- предоставление платных дополнительных услуг по организации досуговой деятельности (познавательные, праздничные, физкультурно-спортивные, туристические, новогодние мероприятия и экскурсии) для других организаций и предприятий;
- репетиторство по всем направлениям образовательной деятельности Учреждения;
- организация и проведение учебно-методических мероприятий: обучающих семинаров, открытых занятий, мастер-классов, стажировок для педагогов других образовательных учреждений;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация туристических слётов, походов, соревнований для других организаций;
- информационно-консультационные услуги;
- организация, конкурсов, выставок для других организаций;
- выполнение оформительских и дизайнерских работ;
- сдача в аренду недвижимого имущества;
- услуги по тиражированию печатной продукции;
- предоставление прочих услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета.

2.8. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Организация деятельности Учреждения основывается на следующих принципах:

3.2.1. Признание приоритетности образования.

3.2.2. Обеспечение права каждого человека на дополнительное образование, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств; недопустимость дискриминации в сфере образования.

3.2.3. Гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

3.2.4. Светский характер образования в Учреждении.

3.2.5. Свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания.

3.2.6. Адаптивность образовательной деятельности Учреждения к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека.

3.2.7. Права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные законодательством, информационная открытость и публичная отчетность Учреждения.

3.2.8. Демократический характер управления Учреждением, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением.

3.2.9. Недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования.

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Сосновоборского городского округа и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными (муниципальными) органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров (соглашений). В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным программам спортивной подготовки.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

3.6.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения.

3.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.6.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования (отчет о результатах деятельности за финансовый год).

3.6.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.6.6. Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта и дополнительных программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении по направлениям в области физической культуры и спорта.

3.6.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

3.6.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.6.9. Осуществление текущего контроля образовательного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.6.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

3.6.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

3.6.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.6.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.6.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.6.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.8.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным программным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.8.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.8.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

3.9.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.9.2. Самостоятельно определять содержание образования, разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, годовой календарный учебный график.

3.9.3. Самостоятельно определять формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным программам спортивной подготовки, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.9.4. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

3.9.5. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

3.9.6. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9.7. Выполнять сверх установленного муниципального задания работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнение работ) условиях, по установленным действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа ценам и тарифам.

3.9.8. Осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

3.9.9. Определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием.

3.9.10. Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.10. Учреждение обязано:

3.10.1. При осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, нормативные правовые акты Сосновоборского городского округа Ленинградской области, регулирующие отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий Устав.

3.10.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме утвержденного муниципального задания.

3.10.3. Составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем, обеспечивать его исполнение и представлять Учредителю отчет об его исполнении.

3.10.4. Представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учреждения.

3.10.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

3.10.6. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.10.7. Предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам государственной и муниципальной власти и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.8. Предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю.

3.10.9. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

3.10.10. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

3.10.11. Участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

3.10.12. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

3.10.13. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

3.10.14. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения.

3.10.15. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

3.10.16. Обеспечивать условия для проведения государственными органами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника; представлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам в соответствии с действующим законодательством право доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности на основании предоставленных распоряжений.

3.10.17. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих и программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.12. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает к ним доступ, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.14. Порядок размещения и обновления информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.15. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением и включает в себя:

3.15.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.15.2. Составление расписания занятий с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

3.15.3. Пропаганду здорового образа жизни, выполнение требований охраны труда.

3.15.4. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся.

3.15.5. Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

3.15.6. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении.

3.15.7. Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

3.15.8. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.15.9. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.16. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном администрацией Сосновоборского городского округа.

## **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями, задачами и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2. Имущество учреждения делится на недвижимое, особо ценное движимое и иное движимое имущество.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Закрепление муниципального имущества за Учреждением осуществляется на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа.

4.4. Муниципальное движимое имущество считается закрепленным за Учреждением с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Муниципальное недвижимое имущество считается закрепленным за Учреждением с момента государственной регистрации права оперативного управления.

4.5. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учреждение.

4.6. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, устанавливаемом гражданским законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами муниципального образования для приобретения права собственности.

4.8. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.9. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

4.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от осуществления разрешенной ему, в соответствии с Уставом Учреждения, деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на балансе.

4.11. Недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждения, за исключением имущества, приобретенного им от приносящей доход деятельности, может передаваться во временное владение и пользование третьим лицам по договорам безвозмездного пользования или аренды, заключаемым в соответствии с Уставом Учреждения и по согласованию с КУМИ Сосновоборского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение имеет право предоставлять нежилые помещения, закрепленные за ним на праве оперативного управления во временное владение и пользование за плату или в безвозмездное владение и пользование юридическим и физическим лицам в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами администрации Сосновоборского городского округа.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учредитель вправе по своему усмотрению, на безвозмездной основе использовать нежилые помещения, закрепленные им на праве оперативного управления за Учреждением, в целях реализации своих полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных ему как органу местного самоуправления, а также в целях оказания содействия государственным органам власти и управления всех уровней в реализации их полномочий и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа:

- при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у учреждения земельного участка, на котором размещено это имущество;
- при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

4.14. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется:

- с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества учреждения, утвержденным Комитетом образования.

4.16. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств и дополнительных финансовых средств.

4.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

- за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг;

- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.18. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- приносящая доход деятельность;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

4.20. Финансовое обеспечение в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.

4.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

4.22. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

## **5. Деятельность учреждения в области спортивной подготовки**

5.1. Общие требования к организации и осуществлению деятельности в области физической культуры и спорта Учреждения по программам спортивной подготовки устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта,

утвержденными Министерством спорта Российской Федерации. При отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований, Учреждение самостоятельно принимает решение по разработке, внесению изменений и дополнений в реализуемые программы спортивной подготовки.

5.2. В Учреждении реализуются программы:

- спортивной подготовки по видам спорта – баскетбол, художественная гимнастика, шахматы;
- общеразвивающие по направлениям видов спорта – волейбол, дзюдо, настольный теннис, хоккей.

5.3. Деятельность Учреждения по реализации программ спортивной подготовки не лицензируется.

5.4. Процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

5.5. Система спортивной подготовки представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, основанный на научных и практических знаниях.

5.5.1. Под составляющими компонентами системы спортивной подготовки понимаются:

- организационно-управленческий процесс построения спортивной подготовки по этапам и периодам спортивной подготовки на основе программы спортивной подготовки;
- система отбора и спортивной ориентации, представляющая собой процесс, направленный на выявление задатков у обучающихся, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплиной) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;
- тренировочный процесс, под которым понимается процесс осуществления тренировочной и соревновательной деятельности по программам спортивной подготовки, включающий в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направленный на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
- соревновательный процесс, учитывающий организацию и проведение спортивных соревнований и участие в них обучающихся в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий формируемым Учреждением, на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сосновоборского городского округа Ленинградской области;
- педагогический процесс, под которым понимается педагогическое сопровождение программ спортивной подготовки, направленное на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта;
- процесс научно-методического сопровождения, под которым понимается комплекс мер по анализу, корректировке и повышению эффективности спортивной подготовки;
- процесс ресурсного обеспечения, под которым понимается организация и планирование материально-технического обеспечения спортивной подготовки,

обеспечение квалифицированными кадрами, своевременного и необходимого финансирования реализации программы спортивной подготовки.

5.6. Прием на спортивную подготовку по программам спортивной подготовки по видам спорта предусматривает систему отбора талантливых в области определенного вида спорта детей и подростков с учетом возрастных особенностей. Отбор осуществляется на основе приема нормативов по общей физической подготовке и специально-физической подготовке, предусмотренных федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта с учетом антропометрических данных и фактуры телосложения.

5.7. Учреждение осуществляет планирование и реализацию подготовки на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный;
- начальной подготовки;
- тренировочный (этап спортивной специализации).

5.8. Содержание спортивно-оздоровительного этапа, возраст лиц, принимаемых на этот этап подготовки, определяются в соответствии с реализуемыми в Учреждении физкультурно-оздоровительными программами. На этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки. Программы подготовки на этом этапе разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

5.9. Реализацию программ спортивной подготовки Учреждение осуществляет на следующих этапах и периодах:

- этап начальной подготовки – периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) – периоды: начальной специализации; углубленной специализации.

Этапы спортивной подготовки для реализации программ спортивной подготовки по видам спорта могут быть разбиты на периоды, ступени, года, циклы подготовки, что отражается в программе спортивной подготовки.

5.10. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым планом подготовки, рассчитанным на 52 недели на основе нормативных показателей согласно федеральных стандартов спортивной подготовки, по срокам реализации, наполняемости групп и определения максимального объема недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки в академических часах.

5.11. Учреждение может проводить тренировочные занятия с группами меньшей численности (по отношению к нормативным), индивидуальные занятия с отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы.

5.12. Учреждение вправе объединять группы. При объединении в одну группу обучающихся из различных групп разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов, а их количественный состав не должен превышать максимальной наполняемости группы, установленной нормативными документами Министерства спорта Российской Федерации.

5.13. Занятия, в целях выполнения текущих поставленных задач, могут проводиться также индивидуально, смешанным составом групп, всем составом отделения по виду спорта.

5.14. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые тренировочные занятия;

- индивидуальная работа с обучающимися;
- медико-восстановительные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях, мероприятиях;
- участие в тренировочных мероприятиях (учебно-тренировочных сборах);
- пребывание в спортивно-оздоровительном лагере;
- инструкторская и судейская практика.

5.15. Группы этапа начальной подготовки комплектуются с учетом возрастных особенностей из числа детей соответствующих требованиям отбора в Учреждение.

5.16. Группы тренировочные комплектуются из числа обучающихся, прошедших этап начальной подготовки и выполнивших приёмные нормативы по общей физической и специально-физической подготовке.

5.17. Спортивно-оздоровительные группы (далее – группы СОГ) комплектуются из числа желающих заниматься физической культурой и спортом. Максимальный и минимальный возраст лиц в группах СОГ устанавливается программой подготовки по выбранному направлению.

5.18. Перевод лиц в группу следующего года подготовки производится на основании локального акта, издаваемого Учреждением на основании промежуточной аттестации - итогов сдачи нормативов по общей физической и специально-физической подготовке, итогов выступления в спортивных соревнованиях – для групп начальной подготовки и тренировочных групп.

5.19. Утверждение количества групп подготовки на начало нового учебного года, их состава производится администрацией Учреждения на основании данных, представленных отделениями по видам спорта.

5.20. Организация тренировочного процесса осуществляется в соответствии с расписанием тренировочных занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением на начало каждого учебного года.

5.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

5.22. Спортивные соревнования и тренировочные мероприятия (учебно-тренировочные сборы), а также участие в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях (учебно-тренировочных сборах) проводятся (организуется) как на своей спортивной базе, так и на других спортивных базах, в том числе выезде.

5.23. Использование методов и средств подготовки и воспитания, технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся при реализации общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки, запрещается.

5.24. Учреждение оценивает качество освоения программ путем осуществления форм контроля, согласно положению, утверждаемому локальным актом Учреждения, в том числе:

- контроля уровня общей физической подготовки и специально-физической подготовки обучающихся способом принятия контрольных нормативов по общей физической и специально-физической подготовке;
- контроля уровня результатов выступления обучающихся в спортивных соревнованиях по избранному виду спорта способом анализа протоколов спортивных соревнований, в которых принимали участие обучающиеся.

5.25. Если на одном из этапов спортивной подготовки (кроме спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не

соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

5.26. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты, вправе выполнить требования повторно, но не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

5.27. В установленный сроками период не включаются время болезни обучающегося.

5.28. Для проведения приема нормативов по общей физической подготовке и специально-физической подготовке у обучающихся, в Учреждении создаются приемная комиссия и апелляционная комиссия, которые осуществляют свою деятельность на основе Положений об этих комиссиях, разработанных Учреждением и утвержденных локальным актом Учреждения.

5.29. Отношения между обучающимися и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с завершением спортивной подготовки;

2) досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 5.30 настоящего Устава.

5.30. Отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения спортивной подготовки в другое учреждение, если иное не предусмотрено договором о прохождении спортивной подготовки;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему отчисления как меры дисциплинарного воздействия, в случае, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

5.31. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.32. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных услуг по спортивной подготовке, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения.

5.33. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в области физической культуры и спорта и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.34. При досрочном прекращении отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку о прохождении спортивной подготовки или о периоде подготовки по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.35. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах законности, демократии, автономии Учреждения, информационной открытости и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. К компетенции Учредителя, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся следующие вопросы:

6.3.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.3.2. Утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с Собственником имущества.

6.3.3. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

6.3.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.3.5. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.3.6. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

6.3.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ним территорий.

6.3.8. Согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок.

6.3.9. Определение порядка финансирования Учреждения и осуществление контроля над его финансовой и хозяйственной деятельностью.

6.3.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6.3.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.3.12. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.3.13. Дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.3.14. Согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.3.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

6.3.16. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Срок полномочий директора определяется заключенным с ним договором.

6.4.2. Заключение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

6.4.3. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.4.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4.5. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

6.4.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.4.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.4.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

6.4.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4.10. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

6.4.11. Директор Учреждения ежегодно обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

6.4.12. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут работодателем в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.13. Директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.4.14. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- координирует деятельность Учреждения по каждому из направлений деятельности;
- организует разработку и реализацию программы развития, образовательной программы Учреждения, учебного плана, дополнительных общеразвивающих программ, годового календарного учебного графика, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций в Учреждении;
- обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении;
- организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении в Учреждение и отчислении обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- определяет структуру управления Учреждением, численный, квалификационный и штатный составы, осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные меры взыскания и поощрения;
- утверждает структуру, штатное расписание, программу развития и образовательную программу Учреждения, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации, дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

- обеспечивает контроль совместно со своим заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов дополнительного образования, педагогов организаторов, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
- представляет интересы Учреждения без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и в судебных органах, в организациях и учреждениях любой формы собственности;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности работникам Учреждения;
- обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем; обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- открывает лицевые счета Учреждения в комитете финансов администрации Сосновоборского городского округа, в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- составляет и представляет общественности ежегодный публичный доклад директора Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет.

6.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из всех работников Учреждения.

6.7.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- избрание членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Учреждения, а также о представлении работников Учреждения к награждению;
- обсуждение и принятие решения о заключении Коллективного договора между администрацией Учреждения и коллективом сотрудников Учреждения;
- выбор представительного органа работников Учреждения.

6.7.2. Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год), а также по инициативе иных коллегиальных органов управления Учреждением.

6.7.3. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.7.4. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

6.7.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

6.7.6. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

6.8. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением и является представительным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.9. Численный состав Совета Учреждения 11 человек. В Совет Учреждения входят директор Учреждения, представитель Учредителя или органов управления образованием, работники, избранные на Общем собрании работников Учреждения (четыре представителя, при этом три из них должны являться педагогическими работниками), родители (законные представители) обучающихся, избранные на Общем родительском собрании (три представителя), обучающиеся (два представителя), выбранные педагогическим советом Учреждения по представлению тренеров-преподавателей Учреждения.

Директор Учреждения и представитель от Учредителя или органов управления образования являются членами Совета.

6.9.1. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (коопитивные члены). Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

6.9.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности работников Учреждения;
- участие в оценке эффективности и результативности деятельности работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) разрешенных законом, а также заслушивание отчета об их деятельности;
- принятие решений о поощрении обучающихся по результатам итоговой аттестации;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся и родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав работников образовательного процесса;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада Учреждения, который подписывается председателем Совета и директором Учреждения.

6.9.3. Совет Учреждения имеет бессрочный срок полномочий. Состав Совета Учреждения формируется сроком на один учебный год.

6.9.4. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Совета Учреждения открытым голосованием из их числа большинством голосов от общего числа его членов.

6.9.5. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения избирают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

6.9.6. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию Совета Учреждения, но не реже двух раз в год.

6.9.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа его членов. Председатель Совета Учреждения имеет право решающего голоса. Решения оформляются протоколом.

6.9.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

6.10. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения, а также развития демократических начал в решении задач стратегического развития Учреждения.

6.10.1. К компетенции Педагогического совета относится обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования:

- определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с учреждениями образования, научными организациями;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разработка и принятие Образовательной программы Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов и материалов самообследования Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение кандидатур для награждения отраслевыми наградами и для участия во Всероссийском конкурсе педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям».

6.10.2. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, все педагогические работники.

6.10.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.10.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, сроком на учебный год.

6.10.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже двух раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе 50% членов Педагогического совета.

6.10.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение оформляется протоколом. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

6.10.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

## **7. Участники образовательного процесса**

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники Учреждения;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.4. Участники образовательного процесса имеют право на обращение к администрации Учреждения и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

7.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

7.6.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6.2. Получение дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными общеразвивающими программами.

7.6.3. Выбор направлений деятельности и форм обучения в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями.

7.6.4. Занятия в нескольких объединениях Учреждения и смену их в течение учебного года.

7.6.5. Обучение по индивидуальному учебному плану и в творческих группах, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.6.6. Зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.6.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.6.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.6.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

7.6.10. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.6.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, дополнительными общеразвивающими программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

7.6.12. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.6.13. Бесплатное пользование учебной базой и информационными ресурсами Учреждения.

7.6.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

7.6.15. Участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном Федеральным Законом порядке.

7.6.16. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.6.17. Поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7.6.18. Иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой, запрещается.

7.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

7.9.1. Добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках осваиваемой программы.

7.9.2. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.9.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

7.9.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

7.9.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

7.9.6. Иные обязанности, предусмотренные Федеральными законами.

7.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: приглашение на собеседование родителей (законных представителей) обучающегося, а также меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.13.1. Учреждение наряду с органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.13.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка организации, осуществляющие дополнительное образование, детские объединения, направления деятельности, педагогов, дополнительные общеразвивающие программы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с ходом и содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- участвовать совместно с детьми в работе детских объединений без включения в основной состав, если детское объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований их обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- принимать участие в работе и выражать свое мнение на родительских собраниях детского объединения и общем родительском собрании Учреждения;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, в том числе и по платным образовательным услугам;
- вносить добровольные пожертвования на улучшение учебно-образовательного процесса, материально-технического обеспечения Учреждения, улучшение условий обучения;
- обращаться к администрации, педагогическим работникам Учреждения;

- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, правила внутреннего распорядка организации, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать иные права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами.

7.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в орган управления Учреждением (директору) обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.15.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.15.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.15.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.15.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.15.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7.15.6. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.18.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

7.18.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

7.18.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

7.18.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.18.5. Право на разработку дополнительных общеразвивающих программ по направлениям деятельности Учреждения, на участие в разработке образовательной программы Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы.

7.18.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

7.18.7. Право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

7.18.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

7.18.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

7.18.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.18.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.18.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.18.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.18.14. Право вести платную деятельность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами органов местного самоуправления, и локальными нормативными актами Учреждения.

7.19. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.20.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

7.20.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

7.20.3. Право на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию.

7.20.4. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

7.20.5. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.20.6. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.20.7. Право на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

7.20.8. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.21. Педагогические работники обязаны:

7.21.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

7.21.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

7.21.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

7.21.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

7.21.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

7.21.6. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

7.21.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.21.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.21.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.21.10. Проходить вакцинацию согласно национальному календарю.

7.21.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.21.12. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения.

7.22. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые

установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.25. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.26. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства: продолжительность рабочей недели педагогических работников - 36 часов, в том числе педагогов дополнительного образования при педагогической нагрузке 18 часов в неделю.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.27. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.28. Заместителям директора по учебно-воспитательной или научно-методической, или иной педагогической работе предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

7.29. Оплата труда работников Учреждения:

- заработная плата выплачивается за выполнение работниками Учреждения функциональных обязанностей, предусмотренных договором;
- выполнение других работ и обязанностей работниками Учреждения оплачивается на основании дополнительного договора или локального акта Учреждения;
- объем учебной нагрузки педагогическим работникам Учреждения устанавливается в зависимости от социального заказа на дополнительные образовательные услуги, от количества часов по дополнительным общеразвивающим программам.

7.30. К грубым нарушениям настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения относится виновное умышленное и (или) неумышленное действие и (или) бездействие участника или группы участников образовательного процесса, которое:

- повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других;
- привело к дезорганизации образовательного процесса;
- нанесло материальный ущерб Учреждению, личному имуществу участников образовательного процесса;
- является систематическим неисполнением основных обязанностей;
- является психическим насилием: угрозы; преднамеренная изоляция, предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям; оскорбление и унижение достоинства; необоснованная систематическая критика, выводящая из душевного равновесия; постоянная негативная характеристика, негативное демонстративное отношение.

## **8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, которые регулируют образовательную, административную, управленческую, финансово-хозяйственную, экономическую деятельность Учреждения, методическую и экспериментальную работы, трудовые и гражданско-правовые отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также локальные акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

8.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся и/или советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

8.7. Указанные в пункте 8.6 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта вправе поручить

подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.8. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, подготавливают проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

8.9. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на русском языке и являются общедоступными.

8.10. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее двух недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

8.11. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в коллегиальный орган управления Учреждения в соответствии с компетенцией, определяемой настоящим Уставом.

8.12. В случае положительного решения по соответствующему проекту локальный нормативный акт направляется на утверждение директору Учреждения. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

8.14. Принятые локальные нормативные акты в течение пяти дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения.

8.15. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится после их утверждения в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

8.16. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

8.17. Принимаемые в Учреждении локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям, предъявляемым к локальным нормативным актам Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми работниками Учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, а также посетителями Учреждения с даты утверждения их распорядительными актами Учреждения.

## **9. Порядок реорганизации, ликвидации Учреждения**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения как муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Ленинградской области.

9.4. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

9.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Сосновоборского городского округа и направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Сосновоборского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и администрацией Сосновоборского городского округа.

10.2. Принятые изменения и дополнения к Уставу Учреждения подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.