



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
(МБОУ ДО «ДЮСШ»)**

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ ДО «ДЮСШ»  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждено  
Приказом МБОУ ДО «ДЮСШ»  
№ 91-од от 30.08.2022 года

**Положение о тренерском совете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»**

г. Сосновый Бор  
2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность тренерского совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее — МБОУ ДО «ДЮСШ») являющегося коллегиальным органом.

1.2. Цель деятельности тренерского совета – повышение эффективности организации тренировочного процесса по программам по видам спорта.

1.3. Основная задача деятельности тренерского совета – координация и содействие повышению качества тренировочного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.

1.4. Круг вопросов, обсуждаемых на тренерском совете, носит специализированный характер и касается организационных мероприятий, связанных с повышением качества содержания тренировочного процесса, перевода, зачисления, отчисления обучающихся на следующий этап (учебный год), а также участия обучающихся в соревнованиях различного уровня.

1.5. Тренерский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами субъекта РФ, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти субъекта РФ, Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ», а также настоящим Положением.

## **2. Структура и порядок работы тренерского совета**

2.1. Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание.

2.2. В состав тренерского совета входят административные работники, а также старшие тренеры, тренеры по видам спорта, инструкторы-методисты, методисты. С правом совещательного голоса в тренерский совет могут входить иные работники образовательного учреждения.

Тренерские советы проводятся в двух формах: расширенное заседание тренерского совета (присутствуют представители всех видов спорта, культивируемых в МБОУ ДО «ДЮСШ») и профильное заседание тренерского совета по виду спорта, культивируемого в МБОУ ДО «ДЮСШ». Заседания проводятся 1 раз в квартал

В состав расширенного и профильного тренерского совета в обязательном порядке входят все тренеры, трудоустроенные в МБОУ ДО «ДЮСШ».

При малочисленности тренеров по культивируемым в МБОУ ДО «ДЮСШ» видам спорта тренерские советы могут проводиться, объединяясь по нескольким видам спорта.

Решение о проведении совместных тренерских советов принимается по необходимости директором или заместителем по учебно-воспитательной работе единоличным решением.

2.3. Руководит работой тренерского совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель), в его отсутствие - методист.

2.4. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

2.5. Решения тренерского совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более 50% постоянных членов тренерского совета.

Решение принимается открытым голосованием по простому большинству голосов. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ по учреждению.

2.6. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

Секретарем тренерского совета является методист МБОУ ДО «ДЮСШ». В случае его отсутствия председатель выбирает секретаря заседания из состава присутствующих членов тренерского совета.

2.7. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года.

2.8. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседание тренерского совета, не позднее, чем за 10 дней до заседания тренерского совета представляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения тренерского совета по данному вопросу.

2.9. Секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания представляет материалы по вопросам повестки дня (проект решения тренерского совета) членам тренерского совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным руководителям, специалистам, физическим лицам).

2.10. Секретарь регистрирует участников и ведет протокол заседания тренерского совета.

### **3. Полномочия тренерского совета**

3.1. Тренерский совет имеет следующие полномочия:

- анализирует качество организации тренировочного процесса;
- анализирует результаты освоения общеобразовательных программ обучающимися;
- заслушивает отчеты тренеров по выполнению ими своих функциональных (должностных) обязанностей;
- заслушивает отчеты методистов;
- определяет состав сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;
- обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- утверждает разработанные программы проведения внутриорганизационных спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует мероприятия по повышению квалификации тренерского коллектива, открытые занятия, взаимопосещения тренировочных занятий;
- анализирует выступления обучающихся на соревнованиях различного уровня;
- проводит семинары для тренерского состава и другие формы информационного обеспечения;

— организует иные мероприятия согласно плану работы МОБУ ДО «ДЮСШ», а также по распоряжениям учредителя и иных органов управления.

### 3.2. Решает организационные вопросы:

— по набору, отбору, переводу обучающихся на следующий учебный год (этап) обучения, а также отчислению при невыполнении требований общеразвивающих программ;

— подготовке спортивного резерва;

— по организации и проведению медицинских осмотров;

— по ведению рабочей и отчетной документации по виду спорта и тренеров;

— по организации тренировочных сборов (спортивных лагерей) и эффективности их проведения;

— по соблюдению техники безопасности на тренировочных занятиях и поведению при возникновении несчастных случаев;

— по подготовке аттестационных и тарификационных материалов тренерского коллектива;

— по награждению (поощрению) в отношении тренерского состава, обучающихся;

— по дисциплинарным взысканиям в отношении тренерского состава, обучающихся;

— решает иные вопросы, не установленные данным положением, но не противоречащие законодательству РФ.

## 4. Обязанности и права членов тренерского совета

### 4.1. Члены тренерского совета обязаны:

— участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

— присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

### 4.2. Члены тренерского совета имеют право на:

— свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;

— голосование при принятии решения;

— получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

## 5. Документация тренерского совета

5.1. В протокол записывается его номер, дата заседания, перечень присутствующих, повестка дня, ход заседания.

5.2. Протоколы заседаний и решений тренерского совета хранятся в делопроизводстве МБОУ ДО «ДЮСШ».

## 6. Заключительная часть.

6.1. Настоящий локальный акт вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ ДО «ДЮСШ» и действует до момента принятия нового акта.

План работы  
Тренерского совета МБОУ ДО «ДЮСШ»

Цель - координация образовательного процесса в МБОУ ДО «ДЮСШ»

Задачи:

- ✓ решение организационных вопросов по организации образовательного процесса;
- ✓ внесение предложений и рекомендаций по улучшению качества организации образовательного процесса;
- ✓ определение состава сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;
- ✓ анализ качества организации учебно-тренировочного процесса;
- ✓ анализ результатов спортивной подготовки учащихся, обсуждение кандидатур из числа обучающихся на подачу документов для присвоения разрядов и званий.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Утверждение плана тренерского совета на 2022- 2023 учебный год 2. Утверждение рабочих программ 3. Текущие вопросы	III квартал	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели Методисты
2	1. Анализ формирования групп. Отработка заявок в навигаторе дополнительного образования. 2. Подготовка, проведение, анализ турниров 3. Диспансаризация обучающихся 4. Выездные соревнования. 5. Безопасность 6. Планы работы тренеров-преподавателей на зимние каникулы 7. Текущие вопросы	IV квартал	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели Методисты Медицинские работники
6	1. Результаты текущей проверки документов работы отделений 2. Планы работы тренеров-преподавателей в период весенних каникул. 3. Текущие вопросы	I квартал	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели Методисты
7	1. Результаты контрольно-переводных нормативов 2. Подготовка, проведение, анализ турниров 3. Результаты присвоения разрядов обучающимся ДЮСШ по итогам 2022-2023 учебного года 4. Перевод обучающихся ДЮСШ на следующий этап обучения 5. Планы работы тренеров-преподавателей на летний период 6. Аналитические отчеты тренеров-преподавателей 7. Текущие вопросы	II квартал	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели Методисты