

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.26 п.4), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. №1008 г.Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом учреждения и регламентирует порядок разработки реализации рабочих.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, примерной или авторской программе по учебному предмету.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы учреждения – это осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья, а так же организацию их свободного времени.

3. Функции рабочей программы

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область
- определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня подготовки учащихся

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем по определенной образовательной программе вида спорта на учебный год или этап подготовки

4.2. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта.

Возможные варианты использования и оформления тренером-преподавателем рабочих программ:

- Использование примерной программы, с внесенными изменениями. В этом случае необходима пояснительная записка с указанием внесенных изменений, с указанием учебника, учебных пособий, которые используются для реализации данной программы, учебно-тематическое планирование;
- Использование программы автора учебника. В этом случае необходимо дополнение тех разделов, которые не составлены автором программы или определены как примерные.
- Использование авторской программы с внесенными изменениями. В этом случае необходимы пояснительная записка, в которой указываются внесенные изменения, и учебно-тематическое планирование.

К рабочим учебным программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы учителю для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.

5. Требования к структуре и содержанию рабочей программ

Требования к структуре и содержанию рабочей программ спортивной подготовки, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу спортивной подготовки:

5.1. Рабочая программа спортивной подготовки по виду спорта должна иметь следующую структуру и содержание:

- титульный лист;
- пояснительную записку(цели, задачи, принципы);
- нормативную часть;

5.2. На "Титульном листе" рабочей программы указывается:

- наименование вида спорта;
- наименование организации, осуществляющей спортивную подготовку;
- срок реализации программы;
- год составления программы.

5.3. В "Пояснительной записке" рабочей программы дается характеристика вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации тренировочного процесса тренировочной группы, излагается структура системы подготовки определенного этапа, вида спорта.

5.4. "Нормативная часть" программы должна содержать:

- продолжительность этапа (количество часов) спортивной подготовки, характеристика контингента занимающихся, проходящих спортивную подготовку в тренировочной группе на текущий год (этап) обучения спортивной подготовки по виду спорта ;
- соотношение объемов (разделов) спортивной подготовки в течении года.
- планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта;
- режимы тренировочной работы;

5.5. "Методическая часть" программы должна содержать:

- рекомендации по планированию спортивных результатов;
- программный материал для практических занятий по каждому этапу подготовки с разбивкой на периоды подготовки;
- планы применения восстановительных средств;
- планы антидопинговых мероприятий;
- планы инструкторской и судейской практики.

5.6. "Система контроля и зачетные требования" программы должны соответствовать действующему положению о КПН и образовательной программе.

- виды контроля общей и специальной физической, спортивно-технической и тактической подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;
- комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

5.7. "Перечень информационного обеспечения" программы должен включать: список литературных источников, перечень аудиовизуальных средств, перечень Интернет-ресурсов, необходимые для использования в работе лицами, осуществляющими спортивную подготовку и при прохождении спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ».

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение на заседании педагогического совета.
- обсуждение и утверждение рабочей программы на заседании тренерского совета

Директором учреждения издаётся приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому виду спорта (дисциплине) На всех рабочих учебных программах указывается дата их принятия на заседании педагогического совета и подпись директора школы об их утверждении с указанием даты и номера приказа.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор МБОУ ДО «ДЮСШ» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

7. Общий порядок хранения рабочих учебных программ

7.1.Администрацией учреждения ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.

8. Заключительная часть

8.1 Настоящий Локальный акт, вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ ДО «ДЮСШ» и действует до момента принятия нового акта.